



# תקנון הלימודים האקדמית רמת גן

המכללה  
**האקדמית**  
**רמת גן**



**מנהל הלימודים**

נכון לתאריך 2.1.2024

# תוכן העניינים

## תוכן עניינים

פרק א: תקנון הלימודים - פטירה.....	4
פרק ב: מעמד הסטודנט במכלה.....	4
קבלת מועדים ללימודים באופן חריג האם שאינם עוניים על כל תנאי הקבלה.....	5
הכרה בלימודים קודמים של המועמד.....	5
הכרה בתעודות בגרות מהו"ל.....	5
הכרה בתארים ובתעודות מהו"ל.....	5
פרק ג: זכויות וחובות הסטודנט.....	6
זכויות הסטודנט.....	6
חובות הסטודנט – כללי התנהגות.....	7
פרק ד: סדרי לימודים במכלה.....	8
שעות הוראה.....	8
האנגלית כשפה זרה כולל ספי קבלה בשפה האנגלית לתואר ראשון.....	8
חובת הציג ידע מקדים באנגלית בתוכניות לתואר שני.....	9
לימודי השלמה לתוכניות לתואר שני.....	9
רישום לקורסים.....	10
נוחות.....	10
משובי הוראה.....	10
השתתפות בקורסים מעשיים: פרקטיקום, סמינרים, פרויקטים מסכמיים או התנסויות.....	11
התנסויות קליניות בסיעוד:.....	11
חובת חיסונים לתלמידי סייעוד:.....	11
שינויים במערכת השעות.....	11
זורה על קורס.....	12
ניסייה מקורס.....	12
דרישות הקורסים.....	12
מטלה עיקרית- מבחן.....	12
מטלת ביניים - מבחן.....	13
מטלה עיקרית - עבודה.....	14
מטלת ביניים - עבודה.....	14
סדרי מבחנים.....	14
מועדדים מיוחדים.....	15
התנהגות במהלך הבדיקות.....	16
פרסום ציונים ודיווח.....	17
ערעור על ציון.....	18
ציון חסר.....	18
משמעות הציון נכשל.....	18
ערעור על ציון בהמזהות מעשית.....	18
זורה על קורס לשיפור ציון.....	19
כשלון בקורסים.....	19
קורס תואר ראשון ישני (למעט תוכניות הסיעוד).....	19
כשלון בקורסים בתוכניות הסיעוד:.....	19
בקשות סטודנטים.....	19
טיפול פוריות, חרין ולידה.....	20
밀ואים.....	20
נהל מעורבות חברתיות/שירות מילואים.....	20
מצבים אחרים המקנים זכויות לסטודנט:.....	20
פרק ה' תנאי מעבר משנה לשנה.....	21

21.....	מוצע ציונים לתואר ראשון .....
21.....	מוצע ציונים לתואר שני .....
21.....	<b>פרק ו : דרישות לסיום הלימודים</b>
22.....	<b>פרק ז : הפסקת לימודים</b> .....
22.....	הפסקת לימודים יזומה על-ידי המכללה .....
22.....	הפסקת לימודים וחידושם לפי בקשת הסטודנט .....
23.....	<b>פרק ח : דיקן הסטודנטים</b>
23.....	הנושאים בתחום טיפול ואחריותו של דיקן הסטודנטים : .....
23.....	נהל התקשרות עם דיקן הסטודנטים: .....
23.....	התאמות נישות אשית .....
23.....	נפשת א-קונסיסטיב .....
23.....	ערר .....
24.....	התאמות בבחינות .....
24.....	עללים חדשים .....
24.....	הרין .....
25.....	התאמות בשל לkipot למידה – .....
פרק ט - שכר לימוד .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
הגדרת שכר לימוד: .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
השירותים שניתן לקבל במידור שכר למוד: .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
שעות קבלה ומענה טלפוני: .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
דמי רישום .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
הצמדה .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
הסדרת תשולם שכר הלימוד .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
תשולם באמצעות הוראת קבוע לחוב כרטיס אשראי או לחוב חשבון הבנק .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
תשולם בזמן .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
מיימון שכר הלימוד באמצעות הלואה ממשות שב叙述 עם המכללה .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
מיימון הלימודים על-ידי גורם מממן .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
מיימון שכר הלימוד באמצעות הקאן לחילימים משוחררים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
החזר שכר לימוד בגין ביטול הרשמה או הפסקת לימודים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
ביטול לימודי חוץ / לימודי חוץ אקדמיים: .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
חידוש לימודים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
חוזה על קורסים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
קבלת פטור מקורס בשל לימודיים קודמים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
מלגות להנחות והטבות .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
שינויים .....	<b>שגיאה!</b> הסימניה אינה מוגדרת.
31.....	<b>פרק י : הספרייה .....</b>
31.....	התנוגות בשטח הספרייה .....
31.....	השאלות ספרים .....
32.....	הארכת השאלה .....
32.....	KİNSOT .....
32.....	<b>פרק יא : האגף הפרטיות והמידע .....</b>
32.....	העברת מידע לצורך קבלת מלגה .....
32.....	העברת מידע לגורם מממן לסטודנטים .....
33.....	דיור ישיר והודעות לסטודנטים ולבוגרים .....
33.....	קבלת מידע לגבי הסטודנט מגופים אחרים .....



## **פרק א: תקנון הלימודים - פתיחה**

התקנון מיועד לסטודנטים הלומדים במללה האקדמית לישראל בקורסים הקדם אקדמיים ובתכניות הלימוד.

הוראות התקנון מחייבות את המכללה בכפוף לשינויים שיידרשו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (להלן: המל"ג) ו/או הנהלת המכללה ובהתאם הסטודנט מחויב למלא את הקבוע בתקנון באופן מלא.

התקנון מתעדכן מפעם לפעם, ולכן על הסטודנט מוטלת האחוריות לעין באתר המכללה ולבדק לגבי השינויים שייחלו מעט לעת. המכללה תפעל לכך כי שינויים מהותיים ככל שייחלו יבואו לידיית הסטודנט, אך לא יהיה בא פורסום ו/או פרסום מאוחר בכך לפטור את הסטודנט מאחריותו המפורטת לעיל.

אנו מוחלים הצלחה בלימודים והישגים בתפקידים הבאים.

## **פרק ב: מעמד הסטודנט במללה**

מעמד הסטודנט במללה מוגדר לשני מצבים:

1. סטודנט "מן המניין" – סטודנט שעומד בתנאי הקבלה ללימודים ו/או סטודנט ממשיר העומד בדרישות המכללה ותוכנית הלימודים.

2. "סטודנט על תנאי":

א. סטודנט שהתקבל ללימודים בכפוף לתנאים שהוצבו לו טרם קבלתו ללימודים. כאשר ישלים את התנאים הנדרשים ישנה מעמדו לסטודנט מן המניין ב. סטודנט אשר התקבל ללימודים במכסת חריגים. לא יהיה שינוי במעמד הסטודנט עד לסיום חובותיו לתואר.

## **עודת הסטטוס המוסדית – כלל**

### **הרכב הוועדה:**

בראש הוועדה עומד איש בכיר מסגל המכללה. אשר יקבע על ידי ועדת ההוראה. המינוי לשולש שנים. בוועדה חברים בנוסף לראש הוועדה נציג אחד או יותר מראשי התוכניות שיקבע ע"י הנשיא והמצירה האקדמית. משך כהונתו של ראש תוכנית בוועדה יהיה שלוש שנים.

עודת הסטטוס המוסדית דנה בכל ענייני המעמד האישי בלימודים של מועמדים וסטודנטים בכל תוכניות הלימוד.

---

התקנון כתוב בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד אך הוא מכון לסטודנטיות ולסטודנטים במידה שווה. תקנון המשמעת מתפרש בנפרד מתקנון זה.

ערעור על החלטת ועדת סטטוס ניתן להגיש רק פעם אחת תוך שבעה ימים מיום ההחלטה. הערעור יוגש לנשיאות המכלה או מי שימונה מטעמו. חלף המועד להגשת הערעור, ההחלטה כוחלטה ולסטודנט לא תעמוד עוד הזכות להגיש ערעור על ההחלטה ועדת הסטטוס.

ambilי לפגוע כאמור לעיל, בכל מקרה בו יוצגו עבודות חדשות ורק במקרים אלו, תעמוד לנשיא המכלה הזכות, אך לא החובה לבחון את נסיבות ההחלטה הספציפיות.

ועדת הסטטוס עוסקת בנושאים המפורטים להלן :

#### קבלת מועמדים ללימודים באופן חריג הגם שאינם עונים על כל תנאי הקבלה:

"סטודנט על-תנאי" הוא סטודנט שאינו עונה על כל הדרישות האקדמיות אולם יותר לו להתחיל בלמידה, לתקופה מוגדרת ובהתנויות אקדמיות שנקבעו על-ידי ועדת הסטטוס המוסדית. או שהתקבל במכסת חריגים לאחר שעמד בהצלחה בראיון הקבלה לתכנית.

#### הכרה בסטודנטים קודמים של המועמד

1. ועדת הסטטוס מקבלת בקשה לפטור מקורסים על סמך לימודים קודמים הן בתוכניות אחרות במכלה והן במוסדות אקדמיים אחרים. הוועדה יכולה לאשר פטור מקורסים עד להיקף של מחצי מתוכנית הלימודים בהתאם לתואר ראשון ושני למעט מקורסים בהם המל"ג הציב מגבילה אחרת או במקרים בהם נתנה המכלה את התחייבותה לרשות ביטחון למכללה אחרת.
2. ככל, איןנו מחייבים התו"שנות באשר ללימודים קודמים. במקרה בהם ראש התכנית ממליץ לא לאשר הכרה בסטודנט שnellמד בעבר, יתכן שהוועדה לא תאשר הכרה בסטודנט אלו מפאת התו"שנותם.

פטור מלימודים ניתן לקבל אך ורק אם הקורס נלמד בהיקף הנדרש, בציון הנדרש ובהלמה לתכנים הנדרשים במכלה. סטודנט שהחל ללימוד את הקורס ו עברו שבועיים מפתחית הסמסטר לא יוכל לפקול פטור מהקורס. ותק וניסיון מקצועינו אינם משמש תחליף לקורס אקדמי ואינו מהווה בסיס לפטור.

לגביה הכרה בסטודנטים קודמים על בסיס לימודים לא אקדמיים, תפעל הוועדה בהתאם להנחיות המל"ג, עד להיקף של 30 נקודות צכות (להלן: נ"ז) ועל בסיס פרטני, או על-פי החלטות המל"ג המחייבות היקף לימודים מוגדר לתוכניות מיוחדות. הכרה מלימודים על בסיס לימודים לא אקדמיים יבחן לפטור מלימודי תואר ראשון בלבד.

3. בקשות לפטורים אשר יוגשו עד שבועיים לאחר תחילת הסמסטר, יטופלו. בקשות שיוגשו לאחר מועד זה, לא יטופלו לסמסטר אשר סטודנט כבר לומד בו, אלא יבחנו רק ביחס לסמסטר העוקב.

#### הכרה בתעודת בגרות מחו"ל

ועדת הסטטוס תבחן הכרה בתעודת בגרות מחו"ל לאחר שיוצגו בפניה התעודה, פירוט הציונים ואישור המחלקה לבדיקה תעוזות בגרות במשרד החינוך.

#### הכרה בתארים ובתעודות מחו"ל

ועדת הסטטוס תבחן הכרה בתארים מחו"ל לאחר שיוצגו בפניה הדיפלומה, גילון הציונים ואישור שווה ערך מהמחלקה להערכת תארים משרד החינוך.

**זכויות הסטודנט**

1. סטודנט הינו מי שקיבל מכתב קבלה ווים את הסדרת שכר הלימוד שלו (מקדמה והסדר כולל) לתוכנית הלימודים אליה נרשם.
2. הסטודנט זכאי לקבל את כל שעות ההוראה המפורטות בתוכנית הלימודים. יחד עם זאת, האחריות למידה, מוטלת על הסטודנט
3. הסטודנט זכאי לקבל בתחילת לימודיו, ועדכון מדי שנה, מידע מפורט על הלימודים הצפויים. מידע זה כולל תוכנית לימודים מפורטת הכוללת את רשימת הקורסים והמרצים העתידיים למדדו. למורות האמור, שומרת המכללה את הזכות לשנות מעט לעת את מועד הפעולות השונות כולל שינוי מועד הלימודים, בלבד שהודעה על כך נמסרה לסטודנט מראש. למען הסר ספק מובהר כי כל שינוי שיירח הן ברשימה הקורסים והן ברשימה המרצים, ככל שיירח, לא יהיה המצדיקה הפסקת הלימודים מטעם הסטודנט לפחות עלות. ככל שסטודנט יבקש להפסיק את לימודיו בגין בנסיבות אלה, הוא יחויב בהתאם לנוהלים הרגילים של המכללה, לעניין הפסקת לימודים במהלך סמסטר כמפורט להלן בתחום זה. לבסוף, זכאי הסטודנט לקבל בתחילת כל סמסטר לפחות כל קורס סילבוס המהווה תוכנית עבודה מחייבות לקורס. הסילבוס יועלה לאתר הקורס לפני תחילת הלימודים.
4. פטור על בסיס מבחן:

ניתן לקבל פטור על בסיס מבחן, במועדים שייקבעו מעת לעת על ידי המכללה, בקורסים הבאים:

- א. בקורסים "מיומנויות מחשוב אישי" ו"מיומנויות מחשוב מתקדמות".
  - ב. ב"מכינה במתמטיקה" לפני תחילת המכינה.
- הפטור הכספי הינו בהתאם לתקנון שכר לימוד – קבלת פטור מקורס בשל לימודיים קודמים.
- בתהליך הרשמה יועברו אל המתעניים ללימודים תאריכי בחינות הפטור. יש להירשם לבחינה זו בפורטל הסטודנט. הودעה על תוצאות המבחן תימסר על ידי מנהל הלימודים.
5. הסטודנט זכאי לקבל אישורי לימודים, בהתאם למעמדו האישי על-פי נוהלי העבודה במנהל הלימודים, שייהו נהוגים באותה עת.
- אישור לימודים, גילון ציונים ואישורים נוספים ניתן להפיק עצמאית בפורטל הסטודנט.
- אישור על זכאות לתואר יונפק רק לאחר סיום תהליך בדיקת הזכאות הכלול דרישות כלליות לתואר, קבלת ציונים מכל הקורסים וההתנסויות המעשיות, בדיקת סילוק חבות הספרייה ובגין שכר לימוד.

אישור לימודים ושכר לימוד- אישור ראשון שנמסר/נשלח, עפ"י רישומי המכללה, לא יהיה הכרוך בתשלום. כל הנפקה חוזרת של האישור תהיה כרכוכה בעלות בהתאם למחריזן המכללה המתעדכן מעת לעת ומופיע באתר האינטראקטן של המכללה. לקבלת האישור החוזר הנושא את חותמת המכללה על הסטודנט להגיע אישית למכללה.

מובהר כי אישורים אוטם ניתן להוציא מפורTEL המכללה ולא נדרש חותמת המכללה אינם כרוכים בתשלום. שאר האישורים מוגדרים כאישורים מיוחדים /חריגים והינם כרוכים בתשלום כבר ביחס לאישור הראשון.

6. הסטודנט זכאי להיפגש על-פי אופי בקשתו עם בעלי תפקידים במכילה בכל נושא וענין הקשורים ללימודיו במכילה. הסטודנט יופנה על ידי רצצת התוכנית אל נושא התפקיד הספציפי האחראי לטיפול בנושא בגיןו פנה. זכות הסטודנט לפגישה עם בעלי תפקידים כפופה למציא הילכים מול הדרוג הקודם לבעל התפקיד שלו פנה. במקרים חריגים יופנה הסטודנט אל גורם בכיר יותר עם פניוינו, בהתאם לשיקול הדעת של הגורם המפנה.
7. לא יהיה ניתן להיכנס לכיתה עם תינוק (משמעות מובנות התנהלות תקינה של השיעור), ועל האם לדאוג לכך כי תוכל להשאיר את התינוק מחוץ לכיתה עם גורם מטעה, ככל שהיא חפזה להיכנס לכיתה, למען הסר ספק, הוראה זו תחול בהתאם ובשינויים המחייבים גם ביחס לאב המועוני להאכיל תינוק בשטח המכילה.
8. המכילה מעודדת סטודנטים להשתתף בכנסים כמייצגים של המכילה /או פרסום מאמר בעיתונות:

על הסטודנט, המועוני בהשתתפות המכילה להגיש בקשה מנומקת אשר תועבר לנשיא המכילה לצורך מתן החלטה, עפ"י העקרונות המפורטים להלן:

- א. השתתפות המכילה בהוצאות תעמוד על סכום של 1000 ש"ל לסטודנט או 2,500 ש"ל לקבוצה.
- ב. השתתפות הינה לכנסים שיתקיים בארץ בלבד.
- ג. הרשתות תיושם לסטודנטים פעילים וכן לבוגרים/מוסמכים במשך 3 שנים ממועד סיום לימודיהם.
- ד. הסטודנטים יציגו את הנושא שלהם עם הבלבת שם המכילה.
- ה. ניתן לקבל מענק גם עבור מאמר שפורסם בעיתון שנקבע כראוי על ידי נשיא המכילה.
- ו. למען הסר ספק מובהר כי גם במידה והסטודנט עומד בעקרונות המוצגים לעיל, הרי שהמכילה אינה מחויבת בכך לתמיכת הסטודנט והנושא נתון לשיקול הדעת המוחלט של נשיא המכילה /או מי שיוסמך מטעמו.

### חובה הסטודנט – כללי התנהגות

הסטודנט חייב להתנהג בהתאם לכל המשמעת החלים על תלמידי המכילה והמפורטים בתקנון המשמעת הנמצא באתר המכילה, וכן:

- להתנהג بصورة התואמת את החוק, ואת המוסר הציבורי;
- לשומר על כבוד המכילה, מורה, עובדיה וככל הסטודנטים שלה, ולהימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושים, שממ הטוב ופרטיהם.
- לקיים במלאן את כל החובות הלימודיות והאחרות על-פי תקנון הלימודים ועל-פי תוכנית הלימודים ודרישות התוכנית שבה הוא לומד;
- לצוית להוראות הנהלת המכילה, מורה ועובדיה הניננות במסגרת ותוך מילוי תפקידם;
- לשומר על רכוש המכילה ועל הסדר והניקיון בתחוםה;
- לנוהג ביישר אישי, כולל הימנעות מהונאה בבחינות ובעבודות אקדמיות.
- ככל הקלה בעת שיעור מחויבת אישור מוקדם של המרצה.

הפרת כללי המשמעת גוררת העמדה לדין ממשעתו בהתאם לתקנון המשמעת.

סטודנט חייב לכבד את סביבת הלימודים במלילה ולא לפגוע בה בשום דרך. בכל מקרה של הפרעה רשיי מרצה (בכיתה), ספרן (בספרייה) או בעל תפקיד מנהלי (בכל שטח המכללה) להעיר לסטודנט, ואם זה לא יפסיק את הפרעה – להורות לו לעזוב מידית את האזור הרלוונטי (כיתת הלימודים, הספרייה וכו'). ככל מקרה של סירוב להיענות להוראת צו, בעל התפקיד י מלא דוח, והסטודנט יזום לועדת המשמעת.

סטודנט המזמין לפגישה עם איש סגל מנהלי /או איש סגל אקדמי ואינו מופיע לפגישה ללא סיבה מוצדקת, החלטה תתקבל שלא בפניו.

## פרק ד: סדרי לימודים במלילה

### שעות הוראה

"שיעור הוראה" שבועית בסמסטר א' ובסמסטר ב' הינה בת 45 דקות.

"שיעור הוראה" שבועית בסמסטר קיץ תלויה במשך הסמסטר.

סמסטריים א + ב נמשכים כ-13 שבועות (כולל החופשות).

סמסטר הקיץ יהיה בין 8- 10 שבועות (היקף השעות בכל קורס ישמר, ושיעור ההוראה תוארך בהתאם). כל שיער הוראה שבועית סמסטריאלית תקינה נקודות זכות אחת, פרט ללימוד אנגלית ולמעט קורס אנגלית מתקדמים ב' המקנה 2 נ"ז (בחילוק מתוכניות הלימודים). נקודות זכות בפרויקטיים או בתנסיות נקבעות באופן ספציפי בכל תוכנית לימודים.

### האנגלית כשפה זרה כולל ספי קבלה בשפה האנגלית לתואר ראשון.

קיבלת תואר בוגר במוסדות להשכלה גבוהה בישראל מותנה בהוכחת ידע באנגלית ברמה אקדמית.

בתאריך 27.2.2014 הודיעו המל"ג כי על המוסדות המלמדים לימודים אקדמיים לשנות את נחיי לימודי השפה האנגלית . **כללים אלה חלים על הסטודנטים שיחולו ללימודיהם במלילה בשנת הלימודים תשע"ו** ואילך כמפורט להלן:

1. הידע באנגלית למתקבלים יוערך אך ורק על ידי מבחן חיצוני : החלק האנגלי של הפסיכומטרי, אמי"ר או אמיר"ם.
2. סטודנט נדרש להגיע לרמה של לפחות 85 בחילוק האנגלית של המבחן הפסיכומטרי או במבחן אמיר"ם או ציון של 185 במבחן אמי"ר על מנת להתקבל לקורס אנגלית ברמה הבסיסית.

סטודנט אשר אינו עומד בתנאים אלה בעת הקבלה למועד יכול להתקבל ללימודים בלבד שיילמד את הקורסים במקביל ללימוד האנגלית.

על הסטודנט להגיע לרמת ידע בסיסית באנגלית ( סיום בהצלחה של קורס טרום בסיסי ב') עד סוף שנה א', אחרת לא יורשה לעبور לשנה ב'.

סטודנט שס"ם קורס אחד ועמד בתנאי בהצלחה יכול לעبور לרמה גבוהה יותר מבל' להבחן בבחינות חיצונית בשנית.

סטודנט אשר חשב כי ביכולתו לדלג על קורס כי רמת הידע שלו גבוהה יותר יכול בכל שלב להבחן שוב בבחון החיצוני ויסווגו יהיה על פי הציון שנקבע לו.

3. פטור מלימודי אנגלית ינתן מציון 134 ומעלה בחילק האנגליות של המבחן הפסיכומטרי ובמבחן אמיר"ם, או 234 במבחן אמי"ר, או מי שס"ם בהצלחה רמת מתקדמים ב'.

4. כל הסטודנטים ידרשו לסיים את חובות האנגלית עד לרמת פטור לא יאוחר מסוף השנה של השנה הקודמת לשנה האחרון של לימודייהם.

בתארים הנמשכים שנתיים יש לסיים את לימודי האנגלית עד שני סמסטרים לפני סיום התואר, תלת שנתיים יש לסיים עד תום שנה ב' ובתארים ארבע שנים יש לסיים עד תום שנה ג'. סטודנט שלא עמד במועד זה לא יורשה לעبور לשנת הלימודים הבאה.

סטודנטים שלא סיימו את חובותיהם באנגלית כנדרש, לא יורשו להירשם וללמוד בקורסי פרויקט גמר ובסמינרים עד להשלמת חובותיהם באנגלית.

**רמת הלימודים:**

שם הרמה	מספר שעות לימוד	חלוקת לרמות עפ"י ציון הבחינה	
		פסיכומטרי/אמיר"ם	אמי"ר
פטור	+234	+134	
מתקדמים ב' *	220-233	120-133	4 ש"ס
מתקדמים א'	200-219	100-119	4 ש"ס
בסיסי	185-199	85-99	6 ש"ס
טרום בסיסי ב'	170-184	70-84	6 ש"ס
טרום בסיסי א'	150-169	50-69	8 ש"ס

\* **בחילק מתוכנית הלימודים** המסיימים קורס זה בהצלחה, יזכו ב 2 נ"ז החל בשנת תשע"ו.

#### חוות הצגת ידע מתקדים באנגלית בתוכניות לתואר שני

פטורים מחובה זו:

- מועמד שס"ם תואר אקדמי ראשון במוסד אקדמי ישראלי; ולמד במסגרת התואר אנגלית אקדמית עד לרמת פטור.
- מועמד שס"ם לימודים בבית ספר תיכון /או למד לימודי תואר ראשון בארץ דוברת אנגלית;
- מועמד שס"ם קורס מתקדים ב' בהצלחה, במוסד אקדמי מוכר.

#### לימודי השלהה לתוכניות לתואר שני

בתוכניות לתואר שני אשר בהן נדרש לימודי השלהה מתואר ראשון, יילמדו קורסים על-פי המפורט בידיעון התוכנית . ציון עבור בקורס ההשלמה לתואר שני ביעוץ חינוכי, לתואר שני ביעוץ ארגוני ולתואר שני במנהל מערכות בריאות הוא 60. קורסים אלה לא יכללו בציון הממוצע ללימודי תואר שני.

מי שלמד קורסים אלה במסגרת תואר ראשון, יוכל להגיש בקשה לפטור מקורסים אלה על-פי המפורט בפרק ב' " הכרה בלימודים קודמים של המועמד".

## רישום לקורסים

הסטודנט חייב לוודא כי הוא רשום לכל הקורסים שהוא אמור ללמידה, וזאת באמצעות מערכת השעות הרשמית הנמסרת לו לאחר סיום ההרשמה והסדרת שכר הלימוד. האחריות למימוש תוכנית הלימודים היא על הסטודנט בלבד.

סטודנט לא יוכל להשתתף בקורס שאינו רשום אליו, או שלאשלם עבורו. היה ומסיבת כלשהי הסטודנט השתתף בקורס ונבחן בו אף-על-פי שאינו רשום לקורס, או לאשלם עבורו, ציינו לא ייחסב במסגרת ציוניו לתואר, יהיה עליו להירשם לקורס מחדש ולשלם עבורו במועד הבא שהקורס מתקיים.

## nocחות

סטודנט חייב להיות נוכח בכל מפגש (שיעור, תרגיל או סמינריון) אשר נקבע לו במסגרת סילבוס הקורס.

בדיקת הנוכחות היא באחריות המרצה.

בסמינריון יש חובת נוכחות %100. המרצה חייב לבדוק את עובדת הנוכחות של כל סטודנט בכל מפגש שהוא מקיים.

בקורסים בהם חובת נוכחות מפורטת בסילבוס על הסטודנט להיות נוכח בכל השיעורים אליהם נרשם, ובכל מקרה, שיעור הנוכחות לא יפחט מ-80%.

היעדרות לא מוצדקת מהשיעורים של יותר מ- 6 מפגשים בסמסטר א' או ב' - 5 מפגשים או יותר בסמסטר קיץ בתוכניות הלומדות עשרה שבועות בקיץ ולאחר 4 היעדרויות לא מוצדקות בתוכניות הלומדות 8 שבועות בסמסטר קיץ **תגרום לפסילת הקורס ומתן ציון "נכשל"** והסטודנט ידרש לחזור על הקורס.

היעדרות בנسبות מיוחדות מחייבות אישור. ניתן לבקש אישור להיעדרות באמצעות טופס בקשה דיגיטלי/מקוון.

## הנחיות לסטודנטים ב relocation ( הצבה מחדש ) במסגרת העבודה

רקע: במספר מקרים (לא גדול) סטודנטים שהחלו את לימודיהם במלחה, נקראים ע"י החברות בהן הם עובדים לעבור למדינה אחרת. מספר פניות מגיעות אלו על מנת לאפשר להם לסייע את חוק לימודיהם, גם בשנותם בחו"ל.

להלן כללים לסיום לימודים לסטודנטים שבאמצעו לימודיהם נקראו להצבה בחו"ל:

1. מכתב מהחברה המפעילה כי הם הוצבו להמשך עבודתה בחו"ל.
2. הסטודנט המבקש סיים לפחות 50 אחוז לימודי במלחה ( לפי נז"מ ).
3. הסטודנט יתחייב להשלים בעצמו את כל חומר הלימודים ( באמצעות חומר הקורס, עזרה מחברים ללימודים, חומרניים מצולמים ככל שייהיו וכו').
4. הסטודנט יתחייב להגשים את כל מטלות הביניים במועד.
5. הסטודנט יתחייב להיות נוכח בתחום המכללה בכל מועד הבדיקות הרלוונטיים ( כולל מועד ב' ומועדים מיוחדים ).

גורם מאשר: נשיא/סגן נשיא לאחר המלצה ראש התכנית.

## משמעות הוראה

המחללה רשאית להעביר משובי הוראה ומשובי מנהלה מיד' סמסטר בקרבת הסטודנטים ואנשי הסגל במלחה.

**השתתפות בקורסים מעשיים : פרקטיקום, סמינרים, פרויקטים מסכמים או התנסויות**  
היעדרות מפעולות חובה מותרת אך ורק באישור מוקדם ככל הניתן של ראש התוכנית, או מי שהוסמך  
בטעמו.

על ראש התוכנית לאשר מועד אחר לאותה פעילות.

ראש התוכנית יעביר אישור להיעדרות המאושרת בכתב לתיק הסטודנט.

היעדרות מפעולות חובה ללא קבלת אישור מוקדם, כמו א-השלמת חובות הקורס. הסטודנט לא  
יכול להמשיך בלימודי קורסים הדורשים קורס זה כקורס קדם ויצטרך לחזור על הקורס.

#### התנסויות קליניות בסיעוד :

1. מובהר כי ההתנסות הקלינית בבעלי החולמים ובkahila, הינה דרישת חובה בהתאם להוראות  
ודרישות משרד הבריאות ומהוות חלק בלתי נפרד מתכנית לימודי סיעוד.
2. בהתאם להנחיות משרד הבריאות, ההתנסות תבוצע ברצף. לפיכך, סטודנט שיעדר  
מההתנסות הקלינית לתקופה העולה על מספר שעות המהווה בין 20%-10% מכל שעות  
התנסות (בהתאם לשדה הקליני), בין אם מסיבה מוצדקת או לא, יאלץ לחזור על הרהטנסות.  
יודגש כי זו דרישת של משרד הבריאות ואינה נתונה לשיקול הדעת של המכללה.
3. לפיכך, מובהר כי סטודנט היודע מראש על האפשרות של היעדרות מההתנסות כמפורט לעיל  
לא יוכל לצאת להתנסות וימתין להתנסות הבאה.
4. יודגש כי הסטודנט נדרש לעדכן את האחראי על השיבוץ להתנסות הקלינית מראש וטרם  
шибוצו על מנת למנוע מקרה של בזבוז מקום על חשבונו של סטודנט אחר.
5. ככל שהמניעה של הסטודנט היא מנעה מוצדקת, תפעל המכללה לשיבוצו בהקדם האפשרי  
מיד עם הסרת המנעה.

#### חובת חיסונים לתלמידי סיעוד :

**תנאי ליציאה להכשרה קלינית ראשונה ומעבר לשנה ב' – הגשת אישור קבוע של השלמת  
חיסונים**

תלמידי הסיעוד במהלך לימודיהם הקליניים יהיו חשופים להידבקויות במחלות זיהומיות. מסיבה זו  
קבע משרד הבריאות כי עליהם להיות מחוונים נגד המחלות החשובות נגדן קיימים חיסון בטוח  
ויעיל, לשם מניעה.

על הסטודנט לדאוג בעצמו, באחריותו ובמימונו להתחסן בהתאם לתוכנית החיסונים הנקבעת ע"י  
משרד הבריאות ומתעדכנת מעת לעת. החיסונים יבוצעו במרפאות החיסונים של משרד הבריאות או  
בקופות החולמים. חובה על הסטודנט להציג לרצת ההתנסויות עד **לסיום שנה א'** את אישור הקבוע  
 **בלבד על קבלת החיסונים** (טופס של משרד הבריאות- אישור ג'). **לא אישורים אלו, לא יכול**  
**הסטודנט להתחיל את ההתנסויות הקליניות ולבור לשנה ב'.**

#### שינויים במערכת השעות

סטודנטים זכאים לבקש לעורר שינויים במערכת הקורסים שלהם בשבועיים הראשונים של כל  
סמסטר למעט קורס אנגלית בהם ניתן לבקש לעורר שינוי עד שישה שבועות לפני תחילת  
הסמסטר.

שינויי מערכת השעות הדורש הארכת למידים מעבר למה שנקבע לסטודנט מלכתחילה, מחייב אישור של ראש המחלקה הלימודים בתיאום עם המנכ"ל, את הבקשה יש להגיש לפני תחילת הסמסטר לרכזת התוכנית.

קורס מהוועה דרישת קדם

עמידה בתנאי קדם

1. סטודנט שלא עמד בדרישת תנאי קדם לקורס מותנה עד ליום פתיחת הקורס המותנה, אינו זכאי ללימוד בקורס זה. עם זאת, כאשר הזכות הרישום לקורס מותנה איננה ברורה במועד הרישום יוכל הסטודנט להירשם ולהשתתף בקורס מותנה, על תנאי, עד לבירור הזכות. משתבררזה הזכות של הסטודנט ונמצא כי הסטודנט לא עמד בתנאי הקדם, השתתפותו בקורס תימחק, לרבות מטלות שהגיש במסגרתו.

2. היה והסטודנט זכאי למועד מיוחד, שיתקיים לאחר תחילת הסמסטר העקב, יוכל הסטודנט להיבחן בקורס המותנה, אך ציונו לא יפורסם עד אשר ישלים את חובת תנאי הקדם.

3. "קורס מותנה" – הוא קурс שהשתתפות בו מותנית בעמידה ב"תנאי קדם"; "תנאי קדם" – פירושו קורס שעמידה בהצלחה בו מהוועה תנאי לרשום לקורס המותנה.

#### חוזה על קורס

סטודנט שנכשל בקורס חייב לחזור על הקורס במועד הקרוב ביותר שהקורס ניתן, גם אם הקורס ניתן בתוכנית למידים שונה משלו וזאת על-פי מערכת שתיקבע לו על-ידי מינהל הלימודים.

על הסטודנט לוודא את רישומו לקורס החזור במועד הקרוב ביותר בו הוא מצוי.

#### ניסייה מקורס

סטודנט שմבקש להפסיק את לימודי בקורס לאחר תקופה השינויים, מלא טופס מתאים. לסטודנט תיקבע תוכנית למידים חדשה הכוללת את הקורס ממנו נשר במועד הקרוב ביותר. היה והשינו יגרום להארכת משור הלימודים מעבר למה שנקבע לו, יחייב השינוי אישור של ראש מינהל הלימודים בתיאום עם המנכ"ל.

#### דרישות הקורסים

הרכב הציון בחלוקת מהקורסים כולל מטלה עיקרית ומטלה בינימית, ובחלוקת מטלה עיקרית בלבד.

- ציון עובר בכל קורס הינו 60 למעט בתוכניות הסיעוד, ציון עובר 70 בקורס הסיעוד
- פירוט הרכב הציון יופיע בסילבוס.

#### מטלה עיקרית- מבחו

- במטלה העיקרית נדרש ציון עובר של 60 לפחות.
- בחינות אמצע ישוקללו רק לאחר מעבר המטלה העיקרית בציון עובר.
- ציוני הבחינות ימסרו על-ידי המרצים תוך 14 ימים קלנדיים מיום הבחינה. אם לא התקבל ציון בבחינה בקורס קדם במועד, ראשים הסטודנטים ללמידה על תנאי בקורס המותנה עד לקבלת תוצאות הבחינה בקורס המקדמים.
- ציונו של הסטודנט בקורס המתקדם לא יפורסם עד להשלמת החובות בקורס הקדם.

- פרק הזמן העומד לרשותו להשלמת חובות הקורס הראשון בשבוע שבועות
- היה ונכשל בקורס הקדם – י策ר לחזור על שני הקורסים
- סטודנט המערער על ציון הבחינה או סטודנט הניגש למועד ב', רשאי ללמידה על תנאי עד להחלטה לגבי הציון הסופי בקורס.
- זכותו של כל סטודנט להיבחן במועד ב' של בחינות הסיום בקורסים בין אם נכשל /לא ניגש למבחן ובין אם מעוניין לשפר ציון. סטודנט שקיביל ציון מעלה לציון העובר, בבחינות סיום בקורס במועד א' ויבחר לגשת למועד ב' יתבטל ציונו ממועד א' והציון הקובלע יהיה הציון שהשיג במועד ב'. רישום למועד ב' לשיפור ציון מתבצע בפורטל הסטודנט.
- זכותו של סטודנט לערער על ציון הבחינה בקורס תוך שלושה ימים מיום חשיפת הבחינה שנקבע על ידי המכללה. ערעור משמעו בבדיקה מחדש מחודשת של הבחינה ע"י המרצה. מובהר כי עצם הגשת הערעור משמעו ביטול הציון שניתן ובדיקה מחדש מחודשת של חברת הבחינה על ידי המרצה כאשר הציון שיקבע על ידי המרצה (בין אם גבוהה או נמוכה יותר) הוא הציון שירשם בגילוין הציונים של הסטודנט.
- הערעור יוגש באמצעות טופס ערעור מקוון.
- נשיא המכללה וראש התכנית, רשאים בהחלטה משותפת, ולאחר עיריכת בירור מكيف לפסול בחינה בשל אי סדרים במהלךה או בשל ציונים בלתי סבירים.

#### מטלת ביניים - מבחר

- סטודנט שלא ניתן לגשת למועד א' של מבחן האמצע המהווה פחות מ- 30% יכול לגשת למועד ב' רק אם יקבל אישור מראש בעקבות אירוע מצאה. בקשה ניתן להגיש באמצעות טופס מקוון במערכת הבקשות.
- בבחן אמצע בהיקף של 30% מהציון ומעלה יכול הסטודנט לגשת למועד ב' במקרה של אי הגעה/כישלון/SHIPOR ציון ללא צורך באישור.
- זכותו של סטודנט לערער על ציון הבחינה בקורס תוך שלושה ימים מיום חשיפת הבחינה שנקבע על ידי המכללה. ערעור משמעו בבדיקה מחדש מחודשת של הבחינה ע"י המרצה. מובהר כי עצם הגשת הערעור משמעו ביטול הציון שניתן ובדיקה מחדש מחודשת של חברת הבחינה על ידי המרצה כאשר הציון שיקבע על ידי המרצה (בין אם גבוהה או נמוכה יותר) הוא הציון שירשם בגילוין הציונים של הסטודנט.
- הערעור יוגש באמצעות טופס ערעור מקוון. סטודנט שקיביל ציון מעלה לציון העובר, בבחינת האמצע בקורס במועד א' ויבחר לגשת למועד ב' יתבטל ציונו ממועד א' והציון הקובלע יהיה הציון שהשיג במועד ב'.
- נשיא המכללה וראש התכנית, רשאים בהחלטה משותפת לפסול בחינה בשל אי סדרים במהלךה או בשל ציונים בלתי סבירים.

סטודנט שנפסל בבחינת האמצע בשל עבירה ממשמעת לא קיבל מועד נוסף לבחינת אמצע זו.

### מטלה עיקרית - עבודה

- עבודות יוגשו בתאריך שנקבע על-ידי מינהל הלימודים ופורסמו בפורטל הסטודנט או במודול. אי הגשת עבודה **במועד** ללא אישור דינה דין **כישלון בקורס**. מועד מיוחד להגשת עבודה – רק באישור מראש.
- מועד הגשת עבודות הסיום בקורסים יפורסם בלוח הבחינות בפורטל, ובבדיקה תסתiya בתוך 21 ימים קלנדריים מיום ההגשה שפורסם. בדיקת עבודות סמינריוניות תעשה בתוך 30 ימים קלנדריים מיום סיום הקורס או ממועד הגשת העבודה/הרחוק מביניהם.
- ניתן לערער על עבודה עד שלושה ימים מיום פרסום הציון או מהמועד בו>ZMINA העבודה למסירה לסטודנטים המאוחר מביניהם.
- לא ניתן לשפר ציון במטלה עיקרית עבודה.
- אי הגשת עבודה, ללא אישור, דינה דין **כישלון בקורס** ותחייב את הסטודנט לחזור על הקורס.
- במקרה של **כישלון** בעבודה, ניתן לקבל מועד ב' ולהגיש עבודה בנושא חדש. נושא העבודה וממועד ההגשה ייקבעו על ידי הרכזת בתיאום עם ראש התוכנית והמרצה.
- במקרה של **כישלון** בסמינר או בפרויקט גמר לא ניתן לקבל מועד ב' (לא תתאפשר הגשה חוזרת של העבודה או הגשה של עבודה חדשה) ויחייב את הסטודנט לחזור על הקורס.
- מנהל הלימודים ישמר עבודות נבחרות של סטודנטים לצורך מעקב אחר הפעולות האקדמיות.

### מטלת ביניים - עבודה

- מתן ציונים על עבודות ותרגילים במהלך הסמסטר תיעשה תוך 14 ימים קלנדריים מיום ההגשה שנקבע כמועד האחרון להגשתה. אין מועד נוסף להגשתה.
- ניתן לערער על עבודה עד שלושה ימים מיום פרסום הציון או מהמועד בו ZMINA העבודה למסירה לסטודנטים המאוחר מביניהם.
- רק במקרה של **כישלון** בעבודה בהיקף של 30% מהציון ומעלה, ניתן לקבל מועד ב' ולהגיש עבודה בנושא חדש. נושא העבודה וממועד ההגשה ייקבעו על ידי הרכזת בתיאום עם ראש התוכנית והמרצה.
- לא ניתן לשפר ציון במטלת ביניים עבודה.
- אי הגשת עבודה, ללא אישור, אינה מאפשרת הגשת עבודה חדשה.

### סדרי מבחנים

לפני תחילת שנת הלימודים יפורסםلوح בחינות, מועד ב' של בחינות ותاريכי הגשת עבודות. הנהלת המכללה שומרת לעצמה את הזכות לקיים את הבחינות על-פי צורכי המערכת, ולא דווקא ביום הלימוד שנקבעו לקורסי הסטודנט. יתכונו שינויים אשר יפורסמו לסטודנטים. צורת הבדיקות

היא פרוגרפטייה של ראש התכנית והמרצה. בוחינה יכולה להיות פרונטאלית, מוקונית ובמקרים מסוימים אף בוחינה בע"פ.

על הסטודנט מוטלת האחוריות לבדוק ול證ד את מועד הבדיקות אשר יפורסמו בפורטל הסטודנט, ולאחר מכן המתרשםים.

מידע על חדרי הבדיקות וחלוקת הנבחנים בין החדרים יפורסם על לוח המודעות / בפורטל הסטודנט ובאפקטיבציה ביום הבדיקה. נבחנים יכנסו לחדר הבדיקה לפי הוראות המשגיח. על הנבחנים להציג תעודה מצהה הכוללת שם מלא, מספר ת.ז. ותמונה, בהתאם להנחיות המשגיחים. סטודנט שאינו מופיע בראשימת הנבחנים, אינו רשאי להיבחן. על הסטודנט לצייר להוראות המשגיח במשר כל הבדיקה. הנחיות לגבי התנהלות במהלך הבדיקות מפורטות בהמשך.

סטודנט רשאי להיבחן / או להגיש עבודה / או לקבל ציון סופי בקורס רק אם עמד בתנאים הבאים:

1. עמד בכל מטלות הקורס;
2. עמד בדרישות הנוכחות בקורס;
3. עמד במחוייבות הכספיות שלו למכללה.

### מועדים מיוחדים

ניתן לבקש אישור להידורות מאחד ממועדי הבדיקות בתנאים הבאים – לפי הכללים הרשומים בסעיף בקשות סטודנטים:

1. שירותAMILAIM
2. אשפוז
3. לידה
4. חג של אחת מהdatות
5. אבל מדרגה ראשונה
6. יציאה לשילוח מטעם הסוכנות היהודית
7. סטודנט שאמור להבחן ב-2 בוחינות באותו יום, או יום אחר יום – עליו לתאמם מול רצצת התכנית לאיזו בוחינה ייגש.
8. חתונת-יום החתונה של הסטודנט או קרוב מדרגה ראשונה
9. נסיבות מיוחדות

סטודנט שקיבל אישור יכול לגשת למועד מיוחד, רק אם נכשל במועד בו השתקף.

לא ניתן לסטודנט שיפור ציון במועד מיוחד

ניתן יהיה לשקל בוחינות את הבקשה ולאשרה: אם לא נבחן במועד א' אזי מועד ב' יחשב כמועד א'. אם לא נבחן במועד ב' יבקש מועד מיוחד.

את הבקשה יש להעביר באמצעות טופס מקוון במערכת הבקשות. יש לצרף לבקשתה את כל המסמכים המעידים על הבעיה. בקשה ללא מסמכים לא תטופל.

הנמקה קבילה יכולה להיות אחת מלאה: שירותAMILAIM, אשפוז בבית חולים, ביקור במיין או מרכז לרפואה דחופה, לידה, חג, אבל מדרגה ראשונה, יום חתונה (של הסטודנט או קרוב מדרגה ראשונה), שתי בוחינות באותו יום או יום אחר יום, נסיבות מיוחדות.

ככל, רצצת התכנית בהתאם את מועד הבדיקה עד לשבוע השביעי בסמסטר העוקב (למעט לידה ו/או שמירת הירון/AMILAIS).

בתוכניות הסיעוד מועד בדינה מיוחדים יקבעו עד לשבוע השלישי בסמסטר העוקב (למעט לידה ו/או שמירת הירון/AMILAIS)

במידה וסטודנט לא הגיעו למועד המוחדר שנקבע לו על ידי הרצצת ציינו בבדיקה יהיה 0 (נכשל) והוא לא יוכל להבחן במועד אחר.

סטודנט שקיבל אישור מיוחד לאחר שהבדיקה התקיימה יוכל להיבחן במועד הבא בו מתקיים הקורס.

#### **התנהגות במהלך הבדיקות**

טוהר הבדיקה הוא ערך חשוב שהמכללה מבקשת להבטיח, וזאת בשיתוף הסטודנטים: הסטודנט מתבקש לקרווא בעין את ההוראות וההנחיות לשמירה על נוהלי הבדיקה ולהקפיד על ביצוען. המשגיחים שהתאמנו על-ידי המכללה פועלם לשם לצורך השגחה בבדיקות. הנבחן חייב לצית להוראות המשגיחים ולקיים כלשונה כל החלטה של המשגיחים בעת הבדיקה.

הסטודנט מתבקש להגיע לבחינה כרבע שעה לפני שעת הבדיקה. **סטודנט לא יורשה להיכנס לבחינה באיזור**. במקרים חריגים, יגיש הסטודנט למנהל הלימודים ויפעל על-פי ההנחיות שיקבל.

- סטודנט לא יוכל להיבחן ללא הצגת תעודה הכוללת שם מלא, תמונה ומספר ת.ז.
- סטודנט לא יוכל להיבחן אםשמו אינו מופיע בראשימת התלמידים הרשאים להיבחן.

במפגשו בחדר הבדיקה, הסטודנט מתבקש להניח את תיקו, מעילו, וכל חומר שאינו מצוין כמותר לשימוש במכון במקום המוצע לכך. (הכוונה, בין השאר, לפריטים הבאים: יומנאות אלקטרוניים, מחשבים ניידים, איתוריות, טלפון סלולרי, חומר רלוונטי בכיסים, קלמרים וכדומה).

#### **במידה והפריטים שהוזכרו לעיל ימצאו בידי הנבחן במהלך הבדיקה, תחשב כהפרת ממשמע במכשיר הבדיקה, והדבר ישמש כUILה לפסילת המבחן, גם אם לא נעשה בהם שימוש.**

הסטודנט מתבקש לרשום את שמו ומספר תעודה זההות שלו באופן ברור על המחברת/שאלון /דף התשובות במקום המוצע לכך. מחברת הבדיקה תימסר לבודק ללא סימני זיהוי אלה.

טיוטה יש לכתוב אך ורק בעמוד הימני הפנימי במחברת הבדיקה, ולציין באופן ברור ומוגASH כי מדובר בטียวטה. אין לתלוש דף ממחברת הבדיקה. לא ניתן להשתמש בטיוטה בדף טיוטה, למעט המחברת שניתנה לסטודנט בבדיקה.

על הנבחן לצרף את שאלוני הבדיקה למחברות הבדיקה. אין להוציא שאלונים מחדר הבדיקה, אין להעתיק שאלות /או לצלם את השאלונים ואין לכתוב עליהם. יש להחזיר בתום הבדיקה את כל החומר שנמסר לסטודנט, גם אם לא נעשה בו שימוש.

בבדיקות המוגדרות בבדיקות עם חומר פתוח, אין להעביר בשום אופן חומר מסטודנט לסטודנט. יש לדאוג לחומר עדר, כמוון על טופס הבדיקה, לפני הבדיקה, לא במהלך הבדיקה. סטודנט שיעביר חומר, גם בimbach עם חומר פתוח – ישמש הדבר כUILה לפסילת המבחן שלו ושל מקבל החומר.

סטודנט יכול להיכנס עם מילון עברי-ערבי, עברי-רוסי, עברי-אנגלית, עברית-ערבית וכדומה לבחינות. ניתן להשתמש במילונים אלקטרוניים המאושרים במשרד החינוך בלבד, ללא חיבור לרשות אלחוטית. המ构思ר צריך להיות מושתק על מנת לא להפריע לנבחנים. מי שלא ישחק את הקול במלון לא יוכל להשתמש בו. לא ניתן להעביר את המ构思ר בין הנבחנים. המשגיח בבחינה רשאי לבדוק שאין הערות בכתב יד בתוך המילון המודפס.

סטודנט חייב לצית לכל הוראות המשגיח, לרבות הוראות בנושא מקום ישיבתו. בכל מקרה של סירוב להיענות להוראות משגיח בכל נושא לרבות מקום הישיבה, רשאי המשגיח לסמן X על טופס הבחינה ולדוח על כך. הדיווח יועבר לממונה על המשמעת שיחלט אםلزم את הסטודנט לדין ממשמעתי.

דברו או העתקה, בשעת בחינה מהווים הפרה משמעותית של הבחינה אשר יכולים להביא לפסילתה.

סטודנט המבקש לוותר על הזכות לבדוק זאת רק כעבור 30 דקות לפחות אחרי חילוקן השאלונים, ובכל מקרה לא יהיה רשאי לחזור לאולם הבחינה. עליו להזכיר למשגיחים את השאלה ומחברת הבחינה. במקרה זה, ציינו בבחינה יהיה נכשל.

כל מי שקיבל שאלון בחינה, יחשב הדבר כאילו השתתף בבחינה במועד שבו התקיימה, אפילו אם החזיר את מחברתו בלי לכתוב בה דבר. המחברת תוחזר יחד עם שאלון הבחינה. במקרה זה, ציינו יהיה נכשל.

אין לעשן בחדר הבחינה, ואין לצאת להפסקת עישון.

**יציאה באישור המשגיח** תדועה בדו"ח הבחינה וח"ב בתלייה משגיח נוסף. **יציאה לשירותים** תתאפשר בתום השעה הראשונה של הבחינה ועד שעה וחצי מתחילת הבחינה, כל סטודנט יוכל **יצאת לשירותים פעם אחת בלבד**. חל איסור יצאה מחרד הבחינה למעט סטודנט שמסר את הבחינה או סטודנט בעל אישור מיוחד מדיקאן הסטודנטים (על הסטודנט להציג את האישור בפני המשגיח לפני תחילת הבחינה)

סטודנטים המחזיקים באישור לתוספת זמן בבחינה אשר ניתן להם על ידי רצצת הנגישות, יציגו את האישור למשגיחות לפני תחילת הבחינה.

יודגש כי ההוראות המפורטוות בתקנון זה באות להוסיף לרשום בתקנון המשמעת של המכללה ולא לגרוע ממנו. בכל מקרה של סתרה שתתעורר, ההכרעה תהיה על פי ההוראה המשמרת בצוורה הטובה ביותר את טוהר הבחינות במכללה.

### פרסום ציונים ודיווח

ציונים סופיים בקורס יפורסמו תוך שבועיים ממועד הבחינה הסופית של הקורס. פרסום ציוניں העבודה יהיה בהתאם להיקף העבודה. הפרסום יתקיים בפורטל הסטודנט. לא ינתנו ציוניים בטפלון או בעל-פה. באחריות הסטודנט להתעדכן בציוניו. במידה וסטודנט לא קיבל ציון לגבי מטלה שהגish (לאחר פרסום הציונים), מוטלת עליו החובה לפנות מידית לרצצת התוכנית לבירור הנושא.

היא ולא הסטיימה בדיקת המבחנים על-פי המפורט בסעיף "דרישות הקורסים", רשאים הסטודנטים ללמידה על תנאי בקורס המותנה עד לקבלת ציון בקורס שבו נערכה הבחינה.

הציונים המפורטים בפורטל הסטודנט הינם ציוניים סופיים, אלא אם צוין אחרת. בכל מקרה הציון הקובע הוא הציון שנמסר על-ידי המרצה למנהל הלימודים בכתב.

## ערעור על ציון

סטודנט המבקש לערער על ציון הבחינה זכאי ללמידה על תנאי עד להחלטה על ערעוורו. ניתן לערער על ציון עד שלושה ימים מיום החשיפה.

ניתן לערער על עבודה עד שבועיים מיום פרסום הציון או מהמועד בו זמינה העבודה למסירה לסטודנטים המאוחר מביניהם.

בתום תקופת הערעור יגرسו המבחןם, מחברות הבחינה והעבודות.

זכותו של סטודנט לערער על ציון הבחינה למרצה הקורס באמצעות טופס ערעור מקוון. ערעור, משמעותו בדיקה מחודשת של הבחינה על-ידי המרצה וביטול הציון שניתן בבדיקה הראשונה. התלמיד ידרש לחותם ולאשר בטופס הבקשה לערעור כי ידוע לו שהציון שקיבל מתבטל למועד הבדיקה החזרת על-ידי מרצה הקורס.

ערעור הסטודנט בכתב למרצה "עשה על גבי טופס ערעור" מקוון אשר יעבור לרצת התכנית, שתעבירו להתייחסות למרצה הנוגע בדבר.

המרצה יעביר את תשובתו בכתב על גבי הטופס לרצת התכנית תוך שלושה ימי עבודה אשר תdag לידע את הסטודנט.

לאחר קבלת התשובה מהמרצה, הסטודנט רשאי לפנות בכתב, לראש התוכנית על גבי הטופס שנמסר לו כתשובה, בלויית נימוקים רלבנטיים לחומר הבחינה. ראש התוכנית יבחן את הערעור על-פי האינפורמציה אותה קיבל הן מהמרצה והן מהסטודנט.

## ציון חסר

סטודנט שהצין הסופי שלו בקורס אינו מופיע בראשימת הציונים הסופיים של הקורס המתפרסמת באתר, חייב לפנות לרצת כדי לברר את מהות הבעיה.

## משמעות הציון נכשל

ציון נכשל ניתן לסטודנט אשר לא עמד בדרישות הקורס. הסטודנט יחויב לחזור על הקורס. הציון הנכשל הקודם לא ישוקל בממוצע הציונים הסופי. על הסטודנט לוודא את רישומו לקורס החזרה במועד הקרוב ביותר בו הוא מצוי.

## ערעור על ציון בהתמחות מעשית

חלק מתוכניות הלימוד משתתפים הסטודנטים בהתמחות מעשית, בסיוונה מוענק להם ציון על-ID' ייעז-אמאן/מדריך קליני במסגרת ההתמחות.

מובהר כי לאור אופייה של ההתמחות המעשית, והעובדה כי הציון ניתן על סמך התרשםות אישית של האחראי, ללא יכולת לבחון את הציון על פי מדדים קבועים וCOMMONS, לא ניתן לערער על ציון בהתמחות מעשית. יחד עם זאת, תתאפשר פניה אל ראש התוכנית על-ידי סטודנט שלhalbנותו הציון שניתן לו אינו תואם את ביצועיו. ראש התוכנית יՁין לטיעוני הסטודנט בהתאם להתרשםתו ושיקול דעתו הבלעדי, תעמוד לו האפשרות, אך לא החובה, לבחון את הנושא מול הייעז-אמאן/מדריך קליני.

לאחר בירור שיעריך, /או החלטת ראש התוכנית שלא לערוך בירור מול האחראי בהתמחות ירשם הציון ציון סופי.

## חזרה על קורס לשיפור ציון

סטודנט יכול להירשם לקורס חזרה על מנת לשפר ציון רק אם הקורס לא מהווה דרישת קדם לקורס אחר שכבר נלמד.

סטודנט שיבקש לשפר ציון בקורס שהוא דרישת קדם יצטרך לפנות לראש התכנית ולבקש אישור מיוחד זהה ינתן רק בסמסטר האחרון ללימודיו בתואר.

בכל מקרה על הסטודנט לעמוד בכל מטלות הקורס והנוכחות. הציון האחרון הוא הקובלע.

במקרה של קורס חזרה לשיפור ציון, סטודנט יוכל להודיע על ביטול הקורס ולוותר על הזכות לשפר ציון כל עוד לא ניגש לבחינה.

## כישלון בקורסים

### קורסי תואר ראשון ושני (למעט תוכניות הסיעוד)

סטודנט אשר נכשל בקורס שלוש פעמים או יותר, יורחק מהלימודים (למעט תוכניות הסיעוד). מקרים חריגים ידונו על-ידי ועדת הסטטוס המוסדית. ראו התייחסות לנושא בפרק ז', "הפסקת לימודים".

### כישלון בקורסים בתוכניות הסיעוד:

סטודנט אשר נכשל בשלושה קורסים או יותר, או סטודנט שנכשל פעמיים באותו קורס, יורחק מהלימודים.

סטודנט שנכשל פעמיים באותה התנשות קלינית /או צבר שני כישלונות באותה התנשות קליניות שונות. יורחק מהלימודים.

מקרים חריגים ידונו על-ידי ועדת הסטטוס המוסדית. ראו התייחסות לנושא בפרק ז', "הפסקת לימודים".

## בקשות סטודנטים

בקשות סטודנטים בנושאים הבאים יטופלו בידי הנהל הלימודים במסגרת תוכנית הלימודים. הפניה באמצעות טופס בקשות מקוון.

מחלה

היעדרות מ授יררים

טיפול פוריות, הירון ולידה

מילואים

AIRUIM משפחתיים

אבל

חגיהם

## **טיפול פוריות, הריוון ולידה**

סטודנטית בהריוון, בשמיירת הריוון או בחופשת לידה המעוניינת ליהנות מה贊ויות המוגדרות ע"י המל"ג תפנה באמצעות טופס בקשה מקוון בצויף מסמכים רלוונטיים.

### **מילואים**

סטודנט המשרת בשירות מילואים יגיש אישור על קיום שירות מילואים - טופס 2010 תור שבוע מקבלתו. במקרה של צו מיידי (חירום) הוא יוגש במועד הראשן שהסטודנט חזר ללימודים.

אישורים להתאמות ינתנו על פי הכללים הנהוגים בחוק זכויות הסטודנט. האישור יותנה בהצגת אישור ביצוע מילואים בפועל.

### **נהל מעורבות חברתית/שירות מילואים**

המכללה האקדמית רמת גן מקדמת תוכניות לחיזוק החברה האזרחית ופועלת להגברת המעורבות וההשפעה של סטודנטים ווגל המכללה על החברה בישראל.

לפי חוק עידוד מעורבות סטודנטים בפעילויות חברתית וקהילתית (תשע"ח) סטודנט יהיה זכאי ל-2 נ"ז פעם אחת במהלך לימודי לתואר אקדמי ראשון בעבר אחת מהפעולות הבאות:

ביצוע שירות מילואים פעיל

פעילויות חברתית וקהילתית

פטור של 2 נ"ז בגין מילואים או בגין פעילות חברתית ינתן במקום קורס של 2 נ"ז על חשבון קורסי הבחירה או קורס אחר על פי שיקול דעתו של ראש התכנית. לא ינתן פטור מScar ליום בגין פטור זה. יש לפנות לרצת דיקאן הסטודנטים.

### **מצבים אחרים המקיימים זכויות לסטודנט:**

**על הסטודנט לפנות באמצעות טופס בקשה מקוון בצויף מסמכים רלוונטיים.**

### **אבל משפחתי מדרגה ראשונה**

סטודנט זכאי להכרה בשבועהימי היעדרות בשל ימי אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה.

### **מחלה - אשפוז:**

סטודנט אשר אושפז יודיע על כך תוך שלושה ימי עבודה מיום השחרור מבית החולים בצויף אישור אשפוז.

1. לגבי מבחנים- ראו התייחסות בתקנון זה לעיל.

2. לגבי מטלות שאין מבחן כגון :

מטלות אמצע קורס - סטודנט יהיה חייב להגיש תור שבועיים מסיום האשפוז.

עבודה מסכמת בקורס - סטודנט יהיה חייב להגיעה תוך שלושה שבועות מסיום האשפוז.

האמור לעיל, כפוף לכשירותו של הסטודנט לאחר שחרורו מאשפוז. בכל מקרה של אי כשירות תערך בחינה ספציפית של מצבו ויקבעו מועדים הרלוונטיים ביחס לאותו הסטודנט.

## מחלה – ללא אשפוז

סטודנט אשר נעדר מלימודים עקב מחלה שלא חיבבה אשפוז, וambilקש התיחסות בוגרונות לחובותיו, עבר אישור רפואי הכלול המלצה מרופא מטפל לתאריכי היעדרותו מלימודים לא יותר משלושהימי עבודה ממועד המחלתה יצין את הסיבה לבקשתו להכיר במחלה

בכל המקרים להלן הסטודנט יעביר בקשה מנומקת באמצעות טופס בקשה מקוון:

- מחלת יلد או בן משפחה מקרבה ראשונה
- היעדרות עקב נסיעה בתפקיד – הבקשה תועבר לפני מועד הנסיעה
- נסיבות מיוחדות, שאין מפורטות בתקנון, ואשר בגין מבקש הסטודנט אישור להיעדרות מעבר ל-20% המותרים, דחיה בהגשת עבודה או דחיה ב מבחן.
- חתונה - יום החתונה של סטודנט או קרוב מדרגה ראשונה יוכיר ביום היעדרות מעבר ל- 20% המותרים. כאשר מדובר בחתונה של הסטודנט יוכיר גם ביום למחרת החתונה כיום היעדרות מעבר ל- 20% המותרים. היעדרות בגין אירועים נוספים הקשורים לחתונה יכולו ב- 20% המותרים.

מענה לבקשתו ינתן תוך שבעה ימי עבודה.

## פרק ה' גנאי מעבר משנה לשנה

לא ניתן לסטודנטים עם כישלון בקורס חובה כלשהו. כישלון בקורס מהוות דרישת קדם ימנע את לימודי הסטודנט בקורס הדורש ציון מעבר בקורס שבו נכשל.

### ממוצע ציונים לתואר ראשון

תנאי המעבר משנה לשנה הינו ממוצע ציונים של 65 בלימודי תואר ראשון למעט בתוכניות הסיעוד, מדעי המחשב ובתכניות הדו"ח כוגיות בניהול, משאבי אנוש, כלכלה, חברה והתנהגות ויזמות וחדשנות שבהן הציון הממוצע הנדרש הינו 70. הציון יוחשב על-פי שקלול נ"ז הנדרשות לתוכניות הלימודים. סטודנט בעל ציון שנתי נמוך מהממוצע הנדרש יוכל לפנות לוועדת הסטטוס המוסדית בבקשתה להציג בפנייה נסיבות מיוחדות המצדיקות להבנתו העברתו לשנת הלימודים הבאה בתנאים כפי שיקבעו על ידי הוועדה, ככל שיקבעו, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט.

מצבו האקדמי של סטודנט ומניין הנכשלים יבחן מיד' סמסטר.

### ממוצע ציונים לתואר שני

- בתואר שני במנהל מערכות בריאות נדרש ממוצע ציונים של 70 ומעלה.
- בתואר שני בייעוץ חינוכי נדרש ממוצע ציונים של 75 ומעלה.
- בתואר שני בטכנולוגיות למידה דיגיטאלית נדרש ממוצע ציונים של 70 ומעלה.
- בתואר שני בניהול השינוי וייעוץ ארגוני נדרש ממוצע ציונים של 70 ומעלה.

## פרק ו' דרישות לסיום הלימודים

ציון סיום הלימודים לתואר הינו הממוצע הנדרש במעבר משנה לשנה (ראה בפרק ה').

סטודנט אשר נכשל בקורס במסגרת הממוצע הנדרש למעבר משנה לימים אחד לבאה

עליו לחזור וללמוד בקורס שבו נכשל. לא ניתן לסייע לסטודנטים עם כישלון בקורס חובה כלשהו. כישלון בקורס המהווה דרישת קדם ימנע את לימודי הסטודנט בקורס הדורש ציון מעבר בקורס שבו נכשל.

סיום לסטודנטים בהצטיינות יתרה ינתן לעד 5% מהתלמידים ומוגנה בציון ממוצע של 95 ומעלה.

סיום לסטודנטים בהצטיינות יתרה ינתן לעד 10% מהתלמידים (כולל התלמידים ששימשו ללימודיהם בהצטיינות יתרה) ומוגנה בציון ממוצע של 90 ומעלה.

זכאות לתואר מותנית בסיום החובות האקדמיים, חובות כספיים וחובות ספרייה. מכתב זכאות ימסר לבוגר על-ידי מינהל הלימודים. הדיפלומה תימסר בטקס הסיום, בעוד שיקבע על ידי המכללה / או תימסר במיניהל הלימודים לבוגר שלא התייצב בטקס עד למועד שימסר מראש לסטודנטים. לאחר מועד זה הדיפלומה תיגרש וניתן יהיה לקבל עותק סרוק בלבד.

בכל מקרה, הדיפלומה לא תישלח בדואר.

## **פרק ז: הפסקת לימודים**

### **הפסקת לימודים יזומה על-ידי המכללה**

הפסקת לימודים לסטודנט תשקל בנסיבות הבאות:

1. הסטודנט לא עמד במלות האקדמיות שנקבעו.
2. הסטודנט לא עמד בהתחייבויות כספיות כלפי המכללה.
3. הסטודנט עבר על כללי המשמעת, והתקבלה החלטה על הפסקת לימודיו (כמפורט בטקנון המשמעת).

סטודנט שהופסקו ללימודיו בשל אחת מהנסיבות לעיל או מכל סיבה אחרת בהתאם לתקנון המכללה, יקבל על כך הודעה בכתב מהగורם המוסמך.

לענין ההיבטים כספיים של הפסקת הלימודים - ראה פרק שכר לימוד, בטקנון זה.

### **הפסקת לימודים וחידושים לפי בקשה הסטודנט**

סטודנט לגרשם המבקש להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך למכללה באמצעות מילוי טופס ביטול לימודים מקוון. את הקישור לטופס ניתן לקבל מרכזת הלימודים. רק פניה באמצעות טופס מקוון תיחסב כביטול לימודים בתוקף.

סטודנט שהפסיק את לימודיו וմבקש לחדרם, מלא טופס מועמדות כמו מועמד חדש ללימודים וישלם דמי הרשמה.

תוכנית הלימודים לתואר של הסטודנט החזר לסטודנט תהיה התוכנית התקפה בזמן חזרתו ללימודים.

אישור חזרתו של סטודנט ללימודים יהיה על-פי החלטת ועדת הסטטוס.

## **פרק ח: דיקאן הסטודנטים**

דיקאן הסטודנטים עוסק בבעיות אישיות של סטודנטים הנוגעות לפעולות האקדמית שלהם. אחת לסמスター ידוח דיקאן הסטודנטים לוועדת הוראה וlhsnal להנלה על פעילותם.

### **הנושאים בתחום טיפולו ואחריותו של דיקאן הסטודנטים :**

- שמירה על זכויות הסטודנט המגוייס למילאים (כפוף לחוק זכויות הסטודנט והנחיות המל"ג)
- טיפול בנושאים הקשורים בטיפול פוריות, הרין ולידה (בכפוף להנחיות המל"ג וחוק הזכויות לגבי הרין ולידה)
- טיפול בעיות אקדמיות הנובעות ממצב בריאותו של הסטודנט, או בני משפחתו (בכפוף לכללים שיקבעו מעט על ידי ועדת ההוראה ושיקול דעתו)
- טיפול בעיות אקדמיות הנובעות ממצבים אחרים של הסטודנט. (בכפוף לכללים שיקבעו מעט על ידי ועדת ההוראה ושיקול דעתו)
- התאמות נגישות
- קיומ מדיניות "דלת פתוחה" להקשבה לכל בעיה או שאלה שרצה הסטודנט להעלות בפני דיקאן הסטודנטים .
- משמש כנציג קבילות הסטודנטים.

### **נהל התקשרות עם דיקאן הסטודנטים:**

ניתן לפנות לדיקאן הסטודנטים בכתב למייל: [dean@iac.ac.il](mailto:dean@iac.ac.il)

תיקו של הסטודנט יהיה גלוי בפני דיקאן הסטודנטים אשר יוכל לבקש מידע מוגרמים נוספים במקילה לצורך דיון בבקשת הסטודנט.

### **התאמות נגישות אישיות בשל מגבלה פיזית, חושית, نفسית או קוגניטיבית**

תלמיד המבקש לקבל התאמות נגישות אישית בלימודים ובהיבנות לרבות הנגשת חומר הלימודים ולרבות הנגשת סביבת הלימוד יידע את המכילה בדבר הצורך בהתקשרות נגישות אישיות וימלא בקשה לאחראית לקביעת התקאמות לפי טופס המפורטם באתר המכילה – [כניסה לטופס](#)

לקבשה יצירף המבקש תיעוד מעודכן בדבר היותו אדם עם מוגבלות וכן לגבי צרכיו למתן ההתקאמות; כמו כן יצירף המבקש מסמכים נוספים הנוגעים לעניין, בהתאם לבקשת האחראית לקביעת התקאמות;

ה המבקש רשאי לצירף המלצה על התקאמת נגישות מסוימת שניתן מורהה נגישות או כל מסמך אחר הנוגע לבקשתה.

ההחלטה האחראית לקביעת התקאמות תהיה מנומקת ובכתב, ובכלל זה התייחסות לדחיתת המלצות שהביא התלמיד, ותינתן בתוך 30 ימים מיום הגשת הבקשה.

### **ערר**

על החלטת האחראי לקביעת התקאמות רשאי המבקש לעורר לפני ועדת ערר, בתוך 15 ימים מיום שנודיע לו עליה.

מבקש המעוניין להופיע לפני הוועדה יגיש על כר בקשה בכתב ויופיע לפני במועד ובמקום

שתקבע הוועדה, והමבקש רשאי לבוא עם אדם מטעמו.

ההחלטה ועדת הערע תהיה מנומקת ובכתב ותינתן למבקש לא יותר מ- 30 ימים מיום הגשת הערע.

### **התאמות בבחינות**

סטודנט יכול לפנות ולבקש התאמות ל מבחנים בכפוף להמצאת אבחן:

- א. אבחן יתקבל אם נעשה באחד מהמקומות בהם מכירה המכללה. סטודנטים המבקשים התאמות בבחינות עקב לקוית למידה (למשל דיסגרפיה, דיסלקציה, דיסלקוליה וכדומה) נדרשים להציג חוות דעת המבוססת על אבחן מת"ל (מערכת תפוקדי למידה) שבוצע על ידי מכון שמכר ע"י [המרכז הארצי לבחינות והערכת זכויות תלמידים](#).
- ב. כאבחן תקין יחשב אבחן שנעשה בחמש השנים האחרונות על ידי מאבחן מוכר כהגדתו בחוק זכויות תלמידים עםlikelihood למידה במוסדות על-תיכוניים. האבחן יכול המלצות מנומקיות לגבי ההתאמות בדרכי היבנות בהתאם לקשיים שנמדדו.
- ג. המבקשים התאמות בבחינות עקב הפרעת קשב וריכוז (ADD, ADHD) נדרשים להציג אחד משלושת המבדקים: MOXO / BRC / TOVA המלאה בחוות דעת של ניירולוג או פסיכיאטר והכולת בתוכה המלצות להתאמות בבחינות.
- ד. המבקשים התאמות בבחינות עקב בעיות רפואיות / או תפוקדיות נדרשים להציג חוות דעת רפואית של רופא מומחה (מומחה לענין הרפואית), אשר תכלול סיכום של תוצאות הבדיקה ופירוט של ההתאמות המומלצות.

המכללה תאפשר התאמות נגישות בבחינה בהתאם להמלצות האבחן וממצאיו ובכפוף לאישור רצצת נגישות פרט. אין המכללה מתחייבת לקבל את המלצות מכוני האבחן/רופאים מומחים ועוד. מקרים חריגים ידנו ע"י האחראית לקביעת התאמות נגישות במרכז התמיכה.

את הבקשה לקבלת התאמות נגישות בבחינות יש להעביר עד חדש לפני תום הסמסטר / או מועד הבחינות ([המועדם מהשנים](#)).

יש להגיש את הבקשה בטופס מקוון :

[/https://iac.ac.il/it/dean](https://iac.ac.il/it/dean)

### **עלים חדשים**

אחרiatric לקביעת התאמות נגישות יכולה לאשר תוספת זמן בבחנים לסטודנטים בעליים חדשים הנמצאים בארץ מתחת לחמש שנים. על מנת לקבל אישור זה יש לפנות באמצעות טופס בקשה מקוון בצוירוף צילום של תעודה עליה - [כניסה לטופס](#)

### **הריון**

סטודנטית בהריון, יכולה לפנות ולקבל תוספת זמן בבחינות בזמן ההריון. יש לפנות בצוירוף מסמכים מתאימים לאחרiatric לקביעת התאמות נגישות באמצעות טופס מקוון – [כניסה לטופס](#)

### **ידייה**

סטודנטית בחופשת לידי המונינית ליהנות מהזכויות המוגדרות ע"י המל"ג תפנה בכתב בצוירוף אישור רפואי. האישור לזכאות ינתן על בסיס התיעוד שהציג. יש לפנות בצוירוף מסמכים מתאימים לאחרiatric לקביעת התאמות נגישות באמצעות טופס מקוון – [כניסה לטופס](#)

## התאמות בשל ל��יות למידה –

תלמיד המבקש התאמות בגין לקות למידה, יגיש בקשה להתאמות למרכז התמיכה. התלמיד יגיש את בקשתו מוקדם ככל הנitin – כניסה לטופס

תנאי מקדים לביקשת התאמות הוא אבחן מהימן, תקף ועדכני, אשר ניתן על ידי מאבחן מוכר כהגדרטנו בחוק זכויות תלמידים עם לקות למידה במוסדות על-תיכוניים. האבחן יתרא את קשיי של התלמיד בהווה, מקורותיהם והשלכותיהם על תפקודו האקדמי. לא יתקבלו אבחונים שאינם מבוססים על דוח ממפורט ועדכני.

האחריות תבחן את הבקשות ותחליט אם ואילו התאמות יש להעניק לתלמיד במסגרת לימודיו במכילה. קביעת התאמות תיעשה עבור כל תלמיד באופן אישי, בהתאם לפרופיל התפקודי שלו ובהתחשב באופיין ובמטרתן של הבדיקות והמטלות הנדרשות במסגרת לימודיו. הקביעה הסופית בגין לצאות להתאמות תיעשה על ידי האחראית לקביעת התאמות נגימות. תשובה היחידה תינתן תוך 30 יום ממועד הגשת הבקשה על ידי התלמיד.

כלל, תלמיד, שהוכר עמו ל��יות למידה ונמצא ראוי להתאמות, יהיה ראוי להתאמות שנקבעו למשך כל תקופה לימודי לתואר. תלמיד יוכל להגיש ליחידה בקשה לשינוי התאמות או לתוספת התאמות. הבקשה תידן על ידי האחראית ואם נמצא לנכון, היא תעביר את השינויים לפוקולטה.

## **פרק ט - שכר לימוד**

### הגדרת שכר לימוד :

שכר לימוד בגין לימודי התוכנית, ו/או שכר לימוד בגין קורסי השלהמה ו/או הקורסים החוץ אקדמיים שהסטודנט נדרש לעבור.

### השירותים שניתנו לקבל במדור שכר לימוד :

- **ביצוע תשלוםם ובירור תנומות כספיות;**
- קבלת דף חשבון אישי;
- עדכון פרטי התשלומים;
- קבלת אישורים על תשלוםם שבוצעו ואישור על גובה שכר הלימוד ;<sup>1</sup>
- קבלת הפניה לקבל הלואה מبنאים שבחסדר;
- קבלת שובר לניצול כספי מענק חיילים משוחררים.

### שעות קבלה ומענה טלפוני :

שעות קבלה ומענה טלפוני מתקדכנות מעט לעת. אני בדקנו באתר המכילה.

טלפון : 03-6719999 , פקס : 03-6719959 .  
דואר אלקטרוני - [tashlum@iac.ac.il](mailto:tashlum@iac.ac.il) (בכפוף לקבלת אישור קריאה).

<sup>1</sup> אישור ראשון שנמסר/נשלח, עפ"י רישומי המכילה, לא יהיה כרוך בתשלום. כל הנפקה חוזרת של אישור מהיה כרוכה בעלות, בהתאם למחירו המכילה המתעדכן מעט לעת. לקבלת האישור החוזר על הסטודנט להגיע אישית למכילה.

## מען לקבלת הودעות והשארת דברי דואר:

המכללה האקדמית לישראל ברמת גן, בע"מ חל"צ<sup>2</sup>, מדור שכר לימוד רחוב פנחס רוטנברג 87 רמת-גן .52275

ניתן להשair דברי דואר המיעדים למדור שכר לימוד בתיבת השירות בקבלת.

## ביתוח לאומי:

על-פי החוק בישראל, חלה חובה על סטודנט שאינו עובד לשלם דמי ביתוח לאומי באופן עצמאי. לגבי סכום התשלומים ואופן התשלומים, על הסטודנט לפנות למוסד לביטוח לאומי הסמוך למקום מגוריו.

## דמי רישום

מועדן הנרשם למכללה ישלם במעמד ההרשמה דמי רישום. דמי הרישום לא יוחזו לסטודנט אלא רק במקרה שתהליכי הנהלת המכללה מסיבה כלשהי שלא מאפשרות את תוכנית הלימודים או את ההתחמות אליה נרשם הסטודנט.

את דמי הרישום ניתן לשלם באמצעות מהדרכים הבאים :

- בכרטיס אשראי באתר המכללה בכתב- [www.iac.ac.il](http://www.iac.ac.il) או יישרות באמצעות הקישור - <https://iac.activetrail.biz/OPENDAYregister>
- במזומן, בהמחאה או בכרטיס אשראי ;
- בכרטיס אשראי בטלפון ;
- בהעbara בנקאית, יש לשולח בפקס את אישור ההעbara למדור שכר לימוד. דמי הרישום יישארו בתוקף לשלווה סמסטרים רצופים.

## דמי הרישום אינם חלק משכר הלימוד.

## הצמדה

שכר הלימוד צמוד לממד המחייבים לצרכן. ממד הבסיס לנרשמי סמסטר א' הינו הממד שפורסם בחודש אוקטובר באותה שנת לימודים. ממד הבסיס לנרשמי סמסטר ב' הינו הממד שפורסם בחודש פברואר באותה שנת לימודים. במקרה של ירידת ממד, שכר הלימוד לא יפחית ממחיר הבסיס המפורט בטבלת שכר הלימוד של המחוון שבו התחיל הסטודנט את לימודיו.

## הסדרת תשלום שכר הלימוד

טרם ביצוע כל תשלום על חשבו שכר הלימוד, יש לעיין בתקנון הלימודים (תקנון זה). יודגש, כי תשלום המקדמה יהווה אישור בדבר מחויבותו של הסטודנט לנוהוג על-פי התקנון. האמור יכול גם ביחס לסטודנט המבקש לשלם מראש את שכר הלימוד כולו או חלק ממנו.

על הסטודנט להסדיר את אופן תשלום שכר הלימוד לתוכנית כולה. שכר הלימוד נפרש על פני שנות הלימוד בהתאם לקצב הלימודים של הסטודנט בתוכנית הלימודים.

<sup>2</sup> חל"צ - חברה לתועלת הציבור.

יובהר, כי בכל עת שלא יוסדר חוב בגין שכר הלימוד על-פי תקנון זה, תהיה המכלה זכאית להפסיק את לימודיו של הסטודנט, ויחולו על הסטודנט הכללים החלים על סטודנט שהפסיק לירודים כמפורט להלן.

לאחר קבלת מכתב הקבלה, יש לשלם מראש שכר הלימוד ולהסדיר את אופן תשלומי יתרת שכר הלימוד.

סכום המקדמה יצוין במסמך הקבלה.

**את המקדמה ניתן לשלם באחת מה דרכים המפורטות להלן:**

- בכרטיס אשראי באתר המכלה בכתבota - [www.iac.ac.il](http://www.iac.ac.il)
- או שירות באמצעות הקישור <https://my.iac.ac.il/Portals/student/login>
- במדור שכר לימוד במזומנים, בז'יק ובכרטיס אשראי.
- בטלפון באמצעות כרטיס אשראי.
- באמצעות העברה בנקאית לחשבון המכלה.

**ניתן להסדיר את אופן תשלומי יתרת שכר הלימוד באחת מה דרכים המפורטות להלן:**

- הוראת קבוע באמצעות כרטיס האשראי.
- הוראת קבוע לחיבור חשבון הבנק.
- תשלום מראש של יתרת שכר הלימוד או חלק ממנו – מזכה בהנחה מזומן (פרטים במדור שכר לימוד).
- מימון על-ידי הלואה ממוסד שביחסור.
- מימון שכר הלימוד על-ידי גורם מממן.
- מימון חלקיעי על-ידי הקרן לחיללים משוחזרים.

**בשלום באמצעות הוראת קבוע לחיבור כרטיס אשראי או לחיבור חשבון הבנק**  
ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד בהוראת קבוע בפרישה לתשלומיים לאורך תקופת הלימודים. התשלומיים צמודים למדד.

ניתן לקבוע כי מועד החיבור החדש יחול ב-5 או ב-10 בכל חודש (ברירת המחדל הינה 5 בחודש). מועד החיבור החדש שייקבע יישאר קבוע. התשלומיים יחולו בחודש העוקב למועד תחילת הלימודים בתוכנית.

את הוראת קבוע יש להעביר ללא הגבלת סכום ומועד. הוראת הקבע תקפה לפחות כל תקופת לימודיו של הסטודנט וועברת אוטומטית משנה לשנה עד לסיום התואר.

תשלום שלא כובד או לא נפרע, מכל סיבה שהיא, יחייב את הסטודנט בתשלום דמי טיפול בהתאם לתעריף הנוהג במכלה. במקרים אלו, חייב הסטודנט לפרוע את חובו תוך שבעה ימים מיום התשלום הממועד, בתוספת הפרשי הזמן ודמי טיפול.

**בשלום במזומן של שכר הלימוד (או חלקו)**  
ניתן לשלם את יתרת שכר הלימוד במזומן. תשלום שכר הלימוד (או חלקו) במזומן מזכה בהנחה מזומן. לפרטים לגבי גובה ההנחה, יש לפנות למדור שכר לימוד.

**מיומו שכר הלימוד באמצעות הלואה ממוסדות שביחסור עם המכלה**

אפשרות לקבלת הלואה ממוסד שביחסור עד 20,000 ל"י בשנה.  
ההלואה ניתנת ע"י מוסד שביחסור ולפי שיקול דעתו של המוסד.  
סכום ההלוואה הינו ללא ריבית ולא הצמדה.

ניתן לפרסס את ההלוואה לתשלומיים נוחים. סכום ההלוואה מועבר ישירות לחשבון הסטודנט במכלה.

בגין לקיוח הלוואה בתנאים הנ"ל - אין הנחת מזומנים. לצורך בדיקת הזכאות לקבלת ההלוואה **ניתן לפנות ל-** [www.sachal.co.il](http://www.sachal.co.il)

#### מימון הלימודים על-ידי גורם מממן

סטודנט אשר שכר הלימוד שלו ממומן על-ידי מוסד מממן באופן מלא או חלקית - חייב הסטודנט להעביר כתוב התחייבות מהמוסד הממן אל מדור שכר הלימוד.

בנוסף להתחייבות מטעם המוסד הממן, על הסטודנט להחותם על הוראת קבע לחיבור חשבון הבנק, חשבונו של סטודנט, אשר שכר הלימוד שלו ימומן במלואו על-ידי מוסד הממן, לא יחויב בתשלומים, אולם תחול עליו החובה לשולם כל חוב שהמוסד הממן לא מימן בפועל.

במקרה ששכר הלימוד ממומן במלואו על-ידי מוסד מממן, והסטודנט מבטל את לימודיו באופן שנוצרת יתרת שכר לימוד להחזר, יתרה זו תוחזר למוסד הממן, אלא אם התקבלה הוראה אחרת בכתב מהמוסד הממן.

יובהר, כי האחריות והחובה לתשלום שכר הלימוד חלות על הסטודנט.

ניתן לקבל נוסח כתוב התחייבות מגוף מממן במדור שכר לימוד או באתר המכללה/ טפסים להורדה.

#### מימון שכר הלימוד באמצעות הקrown לחיללים משוחררים

לצורך ביצוע תשלום שכר הלימוד מכיספי הקrown יש להציג במסמכים שלහן :

1. אישור על גובה שכר הלימוד ;
2. טופס "אישור על-פי חוק חיילים משוחררים התשנ"ד – 1994 מטעם משרד החינוך" ;
3. שובר לתשלום המענק.

במקרה של ביטול הרשמה לפני תחילת הלימודים, יוחזר המענק למשרד הביטחון, הקrown לחיללים משוחררים.

#### המשך לימוד בגין ביטול הרשמה או הפסקת לימודים

##### ביטול הרשמה / הפסקת לימודים אקדמיים לתואר ראשון / שני:

דמי הרישום לא יוחזו לסטודנט שביטול הרשמה, לימודים, או שלימודי הופסקו על ידי המכללה.

סטודנט גרשם המבקש להפסיק לימודיו, חייב להודיע על כך למכללה באמצעות מיilo טופס ביטול לימודים מקוון. את הקישור לטופס ניתן לקבל מרכזת הלימודים. רק פניה באמצעות טופס מקוון תיחסב כביטול לימודים בתוקף.

##### לנרשמים לסמינר א':

מועמד שנרשם ללימודים וידוע על רצונו לבטל את לימודיו עד התאריך 1.8 יזכה בהחזר של 100% מהמקדמה.

מועמד שנרשם ללימודים וידוע על רצונו לבטל את לימודיו בין התאריכים 9.30-8.2 יזכה בהחזר של 50% מהמקדמה.

מועמד שנרשם ללימודים וידוע על רצונו לבטל את לימודיו החל מה- 10.1.1 - לא יהיה זכאי להחזר מהמקדמה.

##### לנרשמים לסמינר ב':

מועמד שנרשם ללימודים וידוע על רצונו לבטל את לימודיו עד התאריך 1.1.1 יזכה בהחזר של 100% מהמקדמה.

מועמד שנרשם ללימודים וידוע על רצונו לבטל את לימודיו בין התאריכים 1.31-1.21 יזכה בהחזר של 50% מהמקדמה.

מועדן שנרשם ללימודים ווודיע על רצונו לבטל את לימודיו החל מה- 1.2 - ללא החזר מוקדמת.

**כללי:**

יובהר כי מועמד שישלים סכום מעבר לסכום המוקדמת ווודיע על ביטול הרשותו, לפני תחילת הלימודים, קיבל החזר מלא בגין הסכום שמעבר למוקדמת.

סטודנט שהודיע על הפסקת לימודיו לאחר תחילת הלימודים, יחויב בגין שכר הלימוד המלא של כל הקורסים אותם למד ו/או אליהם היה רשום, עד וככל הסMASTER שבו הוודיע על ביטול לימודיו.

יודגש, כי התעריף לחוב הינו התעריף המלא ללימוד קורס בודד בתעריפי מחזור הלימודים שאליהם נרשם הסטודנט (בהתאם למחיר לנקודות זכות, ללא מלגות).

סטודנט שביטל לימודיים או שלימודי הופסקו ע"י המכלה, יוכל לקבל גילינו ציונים חתום וואו אישור על לימודיו, רק לאחר פירעון מלא של כל החובות המכלה.

סטודנט שלימודי הופסקו על ידי המכלה בשל הסיבות המוזכרות בסעיף "הפסקת לימודיים יזומה על ידי המכלה", יחויב כדלקמן:

1. לא עמד בהתנויות מטלות אקדמיות – יחויב עד תום הסMASTER שבגינו הופסקו לימודיים.
2. לא עמד בהתחייבויות כספיות – יחויב עד תום הסMASTER שבו התקבלה החלטה על הפסקת לימודיים.
3. עבר על כללי משמעת ו/או לימודיים הופסקו באופן יזום על ידי המכלה – יחויב עד תום הסMASTER שבו התקבלה החלטה על הפסקת לימודיים, או יחויב עד תאריך הפסקת הלימודים שנקבע ע"י ועדת משמעת / סטאטוס, לפי המוקדם שביניהם

**ביטול לימודיים חז' / לימודיים חז' אקדמיים:**

1. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים 14 ימי עסקים לפחות לפני מועד פתיחת הקורס יהיה זכאי להחזר מלא של שכר הלימוד ששילים. דמי הטיפול לא יוחזו.

2. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים בטוחה שבין 13-1 ימי עסקים לפחות לפני מועד פתיחת הקורס, יהיה זכאי להחזר בשיעור של 80% משכר הלימוד. דמי טיפול לא יוחזו.

**הפסקת לימודיים בקורס שנמשך מתחת לחצי שנה:**

3. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים בכל מועד שהוא לאחר פתיחת הקורס לא יהיה זכאי להחזר כלשהו וווחיב במלוא שכר הלימוד. דמי הטיפול לא יוחזו.

**הפסקת לימודיים בקורס שנמשך מעל חצי שנה ועד שנה:**

4. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים בתקופה שבין מועד פתיחת הקורס ובין המועד בו יתקיים המפגש הרביעי יהיה זכאי להחזר בשיעור 60% משכר הלימוד. דמי הטיפול לא יוחזו.

5. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים בכל מועד שהוא לאחר שלף המפגש הרביעי לא יהיה זכאי להחזר כלשהו וווחיב במלוא שכר הלימוד.

**הפסקת לימודיים בקורס שנמשך מעל שנה:**

6. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים בתקופה שבין מועד פתיחת הקורס ובין המועד בו יתקיים המפגש הרביעי יהיה זכאי להחזר בשיעור 60% משכר הלימוד. דמי הטיפול לא יוחזו.

7. סטודנט אשר ימסור הודעה על ביטול לימודיים מהמפגש החמישי ואילך יחויב בשכר הלימוד השנתי. דמי טיפול לא יוחזו.

### חידוש לימודים

סטודנט שביטל את לימודיו ורוצה לחזור, ייחשב כמועד חדש ללימודים. חידוש הלימודים יהיה כרוך בתשלומים דמי רישום. גובה שכר הלימוד עבור סטודנט שבקשתו תואשר, יהיה שכר הלימוד הקבוע לתוכנית במחזור אליו הוא מבקש לחזור בגין תוכני תשלומי שכר הלימוד ששילם בפועל בגין הקורסים שיוכרו לו כנקודות פטור מלימודיו הקודמים במכילה.

המכילה אינה מתחייבת שבמועד חידוש הלימודים יוכל הסטודנט לחזור לתוכנית הלימוד אותה למד קודם והופסקו ללימודיו.

### חוזה על קורסים

סטודנט שיידרש לחזור על קורס כתוצאה מהיעדרות, כישלון, החלטת ועדת המשמעת או מכל סיבה אחרת, יידרש לשלם על קורס נוסף בהתאם למחרך לנקודות זכות / לשעה שבועית סמסטריאלית כפי שפורסם במחירון לשנת הלימודים שבו התחיל את לימודיו בתוכנית, צמוד למדד.

**קבלת פטור מקורס בשל לימודים קודמים - ללימודים אקדמיים :**

### לנרשמים עד וכול סמסטר אביב תשפ"א - ב':

הזכאות לפטור מלימודים בשל הכרה בלמידה קודמים ניתנת אך ורק על-ידי ועדת הսטטוס. סטודנט שקיבל פטור מלימודים קודמים כאמור לעיל, קיבל זיכוי בשכר הלימוד עבור כל נקודה זכות שבגינה קיבל פטור, בהתאם למחרך לנקודות זכות, לשעה שבועית סמסטריאלית, כפי שפורסם במחирון, וזאת החל מהנקודה השבעית (בгинן שהנקודות הראשונות לא יינטו זיכוי כספי).

### לנרשמים החל מסמסטר חורף - תשפ"ב א':

הזכאות לפטור מלימודים בשל הכרה בלמידה קודמים ניתנת אך ורק על-ידי ועדת הսטטוס. סטודנט שקיבל פטור אקדמי מלימודים קודמים כאמור לעיל, קיבל זיכוי כספי בשכר הלימוד עבור כל נקודה זכות שבגינה קיבל פטור, החל מהנ"ז הראשון, בגובה 50% מה懋יר לנקודות זכות, כפי שפורסם במחирון. הזיכוי יינתן בשנה שבה ניתן הפטור (שנת לימוד הקורס בתוכנית).

**קבלת פטור מקורס בשל לימודים קודמים - ללימודים חז' אקדמיים :**

הזכאות לפטור מלימודים בשל הכרה בלמידה קודמים ניתנת אך ורק על-ידי ועדת הפטורים. סטודנט שקיבל פטור בעקבות לימודים קודמים לא קיבל זיכוי כספי בשכר הלימוד עבור הקורס.

### מלגות הנחות והטבות

מלגות הנחות והטבות אשר יינתנו על-ידי המכילה או באמצעות קרנות שלמכילה יש עימן הסדרים, ניתנות לסטודנטים אשר ישלים את לימודיהם בהצלחה. מלגות הטבות והנחות אלה יבוטלו במקרה של ביטול הלימודים. במקרה התקופה מובהר כי כל הפסקת לימודים מכל סיבה שהיא תחייב את הסטודנט בחזרות המלה.

המלגות והטבות והנחות שניתנות מטעם המכילה, מוענקות לסטודנטים הלומדים תוכנית מלאה. לסטודנטים הלומדים תוכנית חלקית, תינתן מלה יחסית.

### שינויים

1. המכילה שומרת לעצמה את הזכות לבצע שינויים וערכונים בשכר הלימוד, אם יידרשו שינויים בתוכנית הלימודים.
2. פיתוח תוכניות וקיים קורסים כפויים להנחיות המל"ג.

3. מודגש, כי למכללה עומדת הזכות שלא לפתחו ו/או לקיים תוכנית ללימודים, ופתחת קורסים בסמסטר ו/או בשנת לימודים מסוימים נועשית בהתאם לשיקול דעתה של המכללה וצרכיה. אם תתקבל החלטה מעין זו, תימסר הוועדה מתאימה לסטודנטים.
4. מובהר, כי במהלך הלימודים לתואר ייתכנו שינויים בהתאם לצורכי המכלה השוניים ו/או דרישות המל"ג, לרבות שינוי במיקום הקמפוס ו/או העברת קורסים מסוימים ללימודים במתחם שונה ו/או החלפת מרצים ו/או שינויים במועדי הרצאות מסוימות.
5. ככל שיובוצעו שינויים האמורים בסעיף 4 לעיל, ביצועם אפשרי הן בטרם פתיחת שנת הלימודים ו/או במהלך המכלה. בכל מקרה, ככל שייתבצעו שינויים כאמור, לא יהיו שינויים אלו הפרת הסכם ההתקשרות בין המכלה לסטודנט, והם לא ישמשו עילה לדרישת להפסקת לימודיו הסטודנט ו/או עילה להשבת כספים ששולמו על-ידי הסטודנט, והוא יחויב בתשלומים מלאה התמורה בהתאם לתקנון זה, ולא יהיה זכאי להעלות טענה ו/או דרישת ו/או תביעה נגד המכלה בעניין זה.

## **פרק י: הספרייה**

### התנוגות בשטח הספרייה

- הכניסה לספריה מותרת לאחר הזרות הסטודנט בפני צוות הספרייה. הזרות תעשה לביקשת צוות הספרייה על-ידי הפקדת תעודה סטודנט במכלה או תעודה אחרת.
- בעת השהות בספריה חובה להישמע להנחיות צוות הספרייה.
- השימוש בטלפונים ניידים בספריה אסור בהחלט.
- יש לשמור על השקט בכל שטח הספריה. לימוד בקבוצות מותר באולם הכניסה. הלימוד בקבוצות בחדר שקט אסור בהחלט.
- הכניסת תיקים לחדר שקט אסורה בהחלט. יש להשאיר תיקים בהתאם המועדים לכך.
- אין הספרייה אחראית על ציוד שייאחסן בתאים.
- הכניסה מזון ושתייה אסורה.
- השימוש במחשבים ובאינטרנט הוא לצורכי לימוד בלבד.
- הכניסה לספריה תתאפשר עד 10 דקות לפני מועד סגירתה.

### השאלות בספרים

1. סטודנט זכאי לשאול פריט מהספרייה אך ורק עם הצגת תעודה מזהה ובכפוף לשמירה על תקיןותו.
2. אי-החזרת/גרימת נזק לפריט/ אייחור בהחזקה מעיל שבועיים מהמועד שנקבע (ספר רגיל - שלושה שבועות, ספר מבוקש - שבוע), יחייב את הסטודנט בעלות רכישת הפריט או בכנס של 150 ש"ח - הגבואה מביניהם.
3. המכלה רשאית להగביל את כמות הפריטים שהסטודנט יכול לשאול ואת משך השאלתם בהתאם לבקשתם עבורה.
4. פריט המצויב בסטוטו "שמור" אינו ניתן להשאלה, אלא לעיון/לצלום בלבד.
5. סטודנט רשאי לשאול פריט על שמו בלבד ואין רשות להעביר פריט ו/או ציוד אחר לקוראה אחר.
6. הזמנת פריט ניתן לבצע בדף הספרייה, באמצעות דואר אלקטרוני או באופן עצמאי דרך תוכנת הספרייה.
7. על הסטודנט להחזיר את הפריט ו/או ציוד אחר ששאל במועד הנדרש.
8. יש להחזיר את הפריט עד שעה 19:00 ביום'-ה', פריט שיוחזר לאחר מכן יחויב בכנס.

9. צוות הספרייה ישלח לסטודנט הודעות בנוגע להחזרת הפריט שהושאל באמצעות הדואר האלקטרוני לפי הכתובת שמסר הסטודנט למכללה.

### הארכת השאלה

1. תוכנת הספרייה מאריכה את משך תקופת השאלה של הפריט עד לשלושה שבועות באופן אוטומטי, וזאת בתנאי שאין רשות המתנה/זמןה לפריט.
2. סטודנט המעניין בהארכה נוספת יפנה לצוות הספרייה על מנת לקבל את אישורם.
3. באחריות הסטודנט לבדוק את הביצוע התקין של ההארכה.

### כנסות

סטודנט המأخر בהחזרת הפריט בפעם הראשונה לתקופה של עד שבעה ימים לכל היתר, קיבל אזהרה. כל 이후 מעבר לכך יחייב הסטודנט בקנו כספי כמפורט להלן:

- א. קנו על פריט רגל - בסך 5 ש"ח לכל יום 이후.
- ב. קנו עבור פריט המוזמן ע"י סטודנט אחר, שלא הוחזר במועד - בסך 10 ש"ח לכל יום 이후.

סטודנט רשאי להגיש ערעור על תשלום הקנו על גבי טופס מתאים. תשובה לערעור תעבור לסטודנט על-ידי מנהלת הספרייה.

אי-ציותים לכללים המפורטים בתקנון ולפניות הספרנים יגרום להפסקת מתן שירות הספרייה ו/או לטיפול של ועדת המשמעת של המכללה.

### פרק יא: הגנת הפרטיות והמידע

#### העברת מידע לצורך קבלת מלגה

בעצם הגשת מועמדות של סטודנט לקבלת מלגה מרצונו החופשי, המכללה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש במידע אישי של הסטודנט הנדרש לצורך קבלת המלגה בלבד ולהעבירו לכל גורם המספק את המלגה לרבות: מוסדות, גופים ציבוריים, ומיל"רים /או כל גוף המעניק בפועל מלגה לסטודנט.

המידע שיועבר כאמור במקרים אלה, ככל שיועבר, יהיה המידע המינימלי הנדרש ע"י הגורם מספק המלגה, יוכל לכל היתר את פרטי הסטודנט (שם/ת.ז.), מידע אקדמי בסיסי (שנת לימודים, מסלול לימודיים, פעיל או אינו פעיל) וגובה שכר הלימוד אותו נדרש הסטודנט לשלם למכללה.

#### העברת מידע לגורם ממון ללימודים

المכללה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש במידע של הסטודנט ולהעבירו למוסדות, גופים ציבוריים ועמותות ואף גופים פרטיים (למשל הורה הסטודנט) רק במקרים בהם השתתפו אותם גופים במימון משכר הלימוד של הסטודנט.

המידע שיועבר, אם יועבר, יוגבל למידע כלכלי, בכפוף לבדיקה היית מקבל המידע הגורם הממן עבור הסטודנט, יוכל לכל היתר את פרטי הסטודנט (שם/ת.ז.), מידע אקדמי בסיסי (שנת

לימודים, מסלול לימודים, פועל או איננו פועל), גובה שכר הלימוד אותו נדרש הסטודנט לשלם למכללה ופרטיו הוראת הקבע והתשלומים אותם שילם הגורם הממן.

### דיוור ישיר והודעות לסטודנטים ולבוגרים

המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל הסטודנטים באופן שוטף, באמצעות דוא"ל, מסרונים ובאמצעות ואטסאפ (WHATSAPP ).

הודעות המכללה יהיו בנושאים אקדמיים ותפעוליים שוטפים אשר נועד לעדכן הסטודנט במהלך שלבי קבלתו ללימודים ובמהלך לימודי על אירענים, פעילויות, שינויים בתוכנית הלימודים או במדיניות המכללה, ציונים, מטלות בקורסים, טפסים אותם נדרש למלא, שימוש באתר המכללה לאיפוס סיסמה וכיוצא"ב לטובת תקשורת בין המכללה לסטודנט.

בעצם הרישום בפועל ללימודים במכללה, הסטודנט נותן את הסכמתו לדיוור זה לכל משך תקופת לימודיו.

הסטודנט מסכים גם לאפשר למכללה לפנות אליו כבוגר המכללה בהצעות עבודה רלוונטיות, במידע על פעילותם לבוגרי המכללה או הצעות אחרות מטעם המכללה, גם בתום לימודיו.

כבוגר המכללה יכול בכל עת להסיר את עצמו מרשות הדיוור לבוגרים ולהמנע מקבלת הודעות נוספות אם רצונו כך.

### קבלת מידע לגבי הסטודנט מגופים אחרים

בעצם הרישום בפועל ללימודים במכללה, הסטודנט נותן את הסכמתו הבלתי חוזרת למכללה לפנות למשרד החינוך, למרכז הארצי לבחינות והערכה, למוסדות הלימודים הקודמים בהם למד הסטודנט וכל גופ רלוונטי אחר לצורך קבלת המידע הנדרש למכללה לבחינות אפשרות קבלת הסטודנט ללימודים במכללה.

המידע יכול – שם ות.ז. של הסטודנט, ציוני בגרות וזכאות לተעודה בגרות, ציוני בחינות פסיכומטרי, יע"ל ואmir"ם, זכאות לתואר, גילון ציונים וכל מידע חיוני אחר למכללה לצורך הקבלה לתוכנית הלימודים.